



CATÁLOGO
2021-2022
VOLUMEN 6

2580 S. Douglas Road, Suite 304
Coral Gables, Florida 33134
786-332-2122
www.adenuniversity.us

ÍNDICE

1. Descripción institucional	5
1.1 Nuestra universidad	5
1.2 Misión	5
1.3 Visión	5
1.4 Objetivos	5
1.5 Titularidad	6
1.6 Información sobre acreditaciones	6
1.7 Domicilio	7
1.8 Programas académicos	8
1.8.1 Programas de maestría	8
1.9 Información organizacional	8
1.9.1 Personal administrativo	8
1.9.2 Cuerpo docente	9
1.9.3 Miembros de la Junta Asesora	12
2. Descripción académica	13
2.1 Modelo de aprendizaje de ADEN University	13
2.2 Evaluación y Aseguramiento de la Calidad (QA)	15
2.3 Políticas académicas	15
2.3.1 Período académico	15
2.3.2 Definición de unidad de crédito	15
2.3.3 Créditos por aprendizaje previo	15
2.3.4 Programas de finalización de estudios	16
2.3.5 Calificaciones	16
2.3.6 Asistencia a clases y repetición de cursos	17
2.3.7 Política y procedimiento relativos al abandono de cursos	18
2.3.8 Licencias	20
2.3.9 Readmisión	20
2.3.10 Progreso académico satisfactorio	21
2.3.11 Requisitos para la graduación	23
2.3.12 Menciones honoríficas de graduación	24
3. Servicios estudiantiles	24
3.1 Asesoría académica	24
3.2 Curso de orientación para estudiantes	25

3.3 Oficina del secretario académico	25
3.4 Registros estudiantiles – Comunidad académica virtual de ADEN	26
3.5 Servicios y asistencia técnica	27
3.6 Recursos de biblioteca en línea	27
3.7 Servicios profesionales	28
3.8 Servicios de colocación de empleo	28
4. Derechos y responsabilidades de los estudiantes	29
4.1 Información general	29
4.2 Política antidiscriminación	30
4.3 Política contra el acoso	30
4.4 Código de conducta	32
4.4.1 Prohibiciones	33
4.4.2 Prohibición de rituales de iniciación	33
4.4.3 Cumplimiento con la legislación local, estatal y federal	33
4.4.4 Acceso a equipos informáticos y uso de los recursos de ADEN University	34
4.4.5 Tergiversación y falsificación	34
4.4.6 Ley contra las drogas en escuelas y comunidades	34
4.5 Violación de propiedad intelectual y derechos de autor	35
4.6 Sanciones disciplinarias	36
4.6.1 Advertencia por conducta inapropiada	36
4.6.2 Período de prueba por conducta inapropiada	36
4.6.3 Suspensión temporal	36
4.6.4 Sanciones disciplinarias	37
4.6.5 Advertencia disciplinaria	37
4.7 Proceso de apelación	37
4.8 Privacidad de los estudiantes (FERPA)	38
4.9 Verificación de la identidad de los estudiantes	40
5. Admisión a ADEN University	41
5.1 Requisitos de admisión para estudiantes que desean obtener un título	41
5.2 Requisitos de admisión para estudiantes que no deseen obtener un título	42
5.3 Idioma de la instrucción	42
5.3.1 Requisitos de admisión para programas impartidos en español	43
5.3.2 Requisitos de admisión para programas impartidos en inglés	43
5.4 Requisitos técnicos	44

5.5 Competencias tecnológicas	45
5.6 Transferencia de créditos	45
5.6.1 Transferencia máxima de créditos aceptada de otras instituciones por programa	48
5.6.2 Exámenes libres y aprendizaje anterior	48
6. Costo de los programas y políticas financieras	48
6.1 Colegiatura y aranceles	48
6.2 Política de reembolso	49
6.3 Formas de pago	50
6.4 Título IV de la Ley federal de asistencia financiera para estudiantes	51
6.5 Política de asistencia financiera	51
7. Descripción de los cursos y programas académicos	54
7.1 Programas de maestría	54
7.2 Sistema de numeración de cursos	59
7.3 Descripción de los cursos	59
8. Calendario académico	79
9. Divulgación	81

1. Descripción institucional

1.1 Nuestra universidad

ADEN University (ADENU) es una institución de educación superior fundada en julio de 2016 en Miami, Florida, EE.UU. ADENU se creó en un ambiente internacional con el fin de capitalizar al máximo su amplia experiencia en la red mercados globales. La Universidad ofrece a los estudiantes acceso a profesionales que se desempeñan en el mundo de los negocios y la administración, quienes comparten sus conocimientos y capacidades de manera colaborativa con los estudiantes de todos los programas que ofrece ADEN.

La universidad tiene por objetivo crear una cultura que promueva el desarrollo académico y profesional de nuestros estudiantes con el fin de mejorar sus habilidades para que logren alcanzar las metas profesionales y académicas con un marcado énfasis en el mercado estadounidense y global. Todos los programas académicos se ofrecen completamente en línea en inglés o español.

1.2 Misión

ADEN University ofrece programas de grado y de educación ejecutiva tanto en inglés como en español con el fin de otorgar a los profesionales los conocimientos y las herramientas relevantes para enfrentar los desafíos de los negocios globales. Internet y otras herramientas tecnológicas de comunicación son parte fundamental de nuestro modelo educativo y permiten acceder a una comunidad global de estudiantes, docentes y ex alumnos.

1.3 Visión

La visión de ADEN University es ser reconocida como el punto de referencia para el desarrollo del talento humano dentro de una red global capaz de crear puentes desde los EE.UU. hacia América Latina y más allá.

1.4 Objetivos

1. Proporcionar acceso a programas de educación ejecutiva y grado relevantes y de calidad.

2. Crear y promover un ambiente universitario internacional mediante los planes de estudio y la diversidad de nacionalidades de nuestros estudiantes, cuerpo docente y el resto del personal.
3. Respalda actividades académicas y procesos administrativos con tecnologías apropiadas y eficaces.
4. Garantizar la viabilidad financiera de la institución.
5. Mejorar en forma continua el sistema de autoevaluación y aseguramiento de la calidad.

1.5 Titularidad

ADEN INTERNATIONAL, INC. (DBA) ADEN UNIVERSITY es una compañía con fines de lucro fundada en el estado de la Florida y financiada por ADEN EDUCATIONAL GROUP, INC., su empresa matriz, registrada en el Estado de Delaware. A su vez, ADEN EDUCATIONAL GROUP, INC. es financiada por su empresa matriz ALTA DIRECCION, S.A., de Panamá.



1.6 Información sobre acreditaciones

ADEN University está acreditada por la Comisión de Educación Independiente (*Commission for Independent Education*; CIE, por sus siglas en inglés), Departamento

de Educación de Florida, con licencia número 5480. Si desea obtener más información sobre esta institución, comuníquese con ella al domicilio 325 West Gaines Street, Suite 1414, Tallahassee, FL 32399-0400, o a la línea telefónica gratuita (888) 224-6684.

1.7 Domicilio

Las oficinas administrativas de ADEN University están ubicadas en 2850 S. Douglas Road, Suite 304, Coral Gables, Florida, 33134. Su horario de atención es de lunes a viernes de 9.00 AM a 5.00 PM (EST) y su número de teléfono es (786) 332-2122.

Si desea coordinar una reunión, comuníquese con el Director de Servicios Estudiantiles a la dirección de correo electrónico sservices@adenuniversity.us. De lo contrario, puede enviar una carta por correo postal al domicilio de la Universidad. La Universidad responderá dentro de las 72 horas para proponer una fecha y hora para la reunión. En este domicilio no se dictan clases. Los cursos y servicios de asistencia estudiantil de ADEN University se proporcionan en línea.

Este lugar tiene 2.195 pies cuadrados (203 metros cuadrados, aproximadamente) e incluye una recepción para visitas, tres oficinas privadas con espacio para seis empleados, un área abierta para recesos con asientos y un espacio de trabajo también abierto que puede usarse como sala de capacitaciones o reuniones. También cuenta con teléfono, conexión Wi-Fi, estacionamiento para visitas y en la vía pública y otros servicios complementarios.

Al ser ADEN University una universidad virtual, no se dictan clases fuera de sus oficinas administrativas. Sin embargo, en su sala de reuniones sí pueden organizarse sesiones de capacitación. Hay una oficina privada donde los futuros estudiantes pueden reunirse personalmente con el personal encargado de la admisión.

En esta oficina se almacenan los expedientes de estudiantes, docentes y del personal. Los servicios para estudiantes se ofrecen en línea, por teléfono o en las oficinas administrativas. Los estudiantes tienen acceso permanente a la Comunidad académica virtual de ADEN, un portal donde pueden comunicarse con la Universidad para formular preguntas o comentarios, acceder al material del curso, comprobar sus expedientes académicos, rendir exámenes e interactuar con profesores y compañeros.

ServerLoft, de Saint Louis, Missouri, es la empresa encargada de mantener los servidores de la Universidad en línea.

1.8 Programas académicos

ADEN University ofrece los siguientes programas académicos para el ciclo lectivo 2020-2021:

1.8.1 Programas de maestría

- Maestría Ejecutiva en Administración de Empresas (EMBA)

37 horas de créditos semestrales de posgrado - Tiempo de finalización estimado: 15 meses

- Maestría Global en Administración de Empresas (GMBA)

36 horas de créditos semestrales de posgrado - Tiempo de finalización estimado: 14 meses

- Maestría en Ciencias de Gestión del Capital Humano

36 horas de créditos semestrales de posgrado - Tiempo de finalización estimado: 12 meses

- Maestría en Ciencias de Gestión de Marketing y Ventas

36 horas de créditos semestrales de posgrado - Tiempo de finalización estimado: 12 meses

- Maestría en Ciencias de Gestión de las Operaciones

36 horas de créditos semestrales de posgrado - Tiempo de finalización estimado: 12 meses

1.9 Información organizacional

1.9.1 Personal administrativo

Presidente

Ricardo Greco Guiñazú
DBA, Swiss Business School

Director Ejecutivo

Roberto García
MBA, Florida International University

Decano de la Escuela de Negocios

Roger LaMarca
DM, University of Phoenix

Secretario Académico/Director de Servicios Estudiantiles

Alex E. Collins
Maestría en Ciencias del Desarrollo de los Recursos Humanos y la Administración,
Barry University

Coordinador Académico

María Teresa Bistué
DBA, Swiss Business School

Director de Finanzas/CFO

Cruz González
Maestría en Contabilidad, University of Florida

Subdirector de Asuntos Académicos

Jennifer Castellanos
Maestría en Ciencias de Educación Adulta y Desarrollo de los Recursos Humanos, Florida
International University

Directora de Currícula

Jennifer Hunter
PhD. en Educación, Northcentral University
MBA, Southern Utah University

Coordinador de Colocaciones

Larry Parker
Doctorado en Organizaciones, Capella University

Directora de Admisiones

Natalia Martin
Maestría en Innovación para el Desarrollo Empresarial

Asesor Estudiantil

Belén Dicono
Matías Ochoa

1.9.2 Cuerpo docente**Abanto, Andrés**

Doctorado en Administración de Empresas. L'Université du Québec à Montréal
Maestría Ejecutiva en Administración de Empresas, Université du Québec à Montréal
Maestría en Administración de Empresas, Universidad del Pacifico-Perú

Baides, Néstor Raúl

Doctorado en Administración de Empresas, Mercadotecnia Internacional, Universidad de Jaén, España

Maestría en Administración de Empresas, National University, EIN, Chile-Argentina

Bistué, María Teresa

Doctorado en Administración de Empresas, Swiss Business School, Suiza

Maestría en Administración de Empresas, Universidad Católica, Córdoba, Argentina

Carrillo Rivera, Jorge Miguel

Doctorado en Administración de Empresas con énfasis en Estrategia, Universidad de Concordia

Maestría en Administración de Empresas, Instituto de Tecnología y Educación Superior de Monterrey

Courts, Bari

Doctorado en Gestión Organizacional, Capella University

Maestría en Administración de Empresas, University of Cincinnati

Cucchi, Daniel

Doctorado en Administración de Empresas, Universidad Alta Dirección, Panamá

Maestría en Administración de Empresas, Universidad Francisco de Vitoria, España

Esquembre, Juan Francisco

Doctorado en Administración de Empresas, Gerencia Señor, University, Panamá

Maestría en Administración de Empresas, Universidad Francisco de Vitoria, España

Maestría en Administración de Empresas, Universidad Católica de Córdoba, Argentina

Falco, Alejandra Elena

Doctorado en Administración de Empresas, Universidad de CEMA, Buenos Aires, Argentina

Maestría en Educación, Universidad del Salvador, Buenos Aires, Argentina

Flouret, Gustavo

Doctorado en Administración de Empresas, ADEN University Panamá

Maestría en Administración de Empresas, Universidad de Vitoria, España

Gnazzo, Liliana Elizabeth

Doctorado en Administración de Empresas, Universidad de Panamá/Universidad de Jaén, España

Maestría en Empresas Internacionales, Universidad de Lleida, España

Jacobs, Brent Anthony

Doctorado en Administración de Empresas y Finanzas, Baker College

Maestría en Ciencias y Liderazgo Estratégico, Walsh College

LaMarca, Roger

Doctorado en Administración y Liderazgo Organizacional, University of Phoenix

Maestría en Administración de Empresas, University of Phoenix

Lanati, Matilde Inés

Doctorado en Administración de Empresas, Swiss Business School, Suiza

EMBA Internacional, Administración de Empresas, Universidad Francisco de Vitoria, España

Maestría en Gestión Estratégica y Mercadotecnia, Universidad de Ciencias Empresariales y Sociales, Argentina

López, Pablo Marcelo

Doctorado en Administración de Empresas, Universidad Alta Dirección, Panamá

Maestría en Administración de Empresas, Instituto de Desarrollo Empresarial, Ecuador

Macías, Javier

Doctorado en Administración de Empresas, Swiss Management Center University, Suiza

Maestría en Ciencia en Administración Industrial, Instituto Tecnológico de Tijuana, México

Martínez Moll, Liliana

Doctorado en Administración de Empresas, Swiss Business School, Suiza

Maestría en Administración de Empresas, Universidad Francisco de Vitoria, España

Maestría en Ciencias de los Recursos Humanos, Swiss Business School, Suiza

Parker, Larry

Doctorado en Organizaciones, Capella University

Maestría en Empresas, Liberty University

Perez García, Víctor Fabián

Doctorado en Administración de Empresas, Universidad Alta Dirección

Maestría en Administración de Empresas y Organizaciones, Universidad de Lleida

Pezzutti, Juan José

Maestría en Administración de Empresas, Empresas Digitales, Aden University Panama

Rabouin, Roberto Rubén

Doctorado en Administración de Empresas, Universidad de Jaén, España

Maestría en Ciencias de la Gestión de Recursos Humanos, Université de Management, Suiza

Maestría Ejecutiva en Administración de Empresas con énfasis en Recursos Humanos, Universidad Francisco de Vitoria, España

Maestría en Administración y Mercadotecnia Estratégica, UCES, Argentina

Riveros Sachica, Gustavo

Doctorado de Administración de Empresas, Atlantic International University

Rodriguez, Hernando Figueroa

Doctorado en Administración de Empresas, Atlantic International University

Rojas, Miriam

Doctorado en Ciencias Económicas, Universidad Nacional de Córdoba, Argentina

Schefer, Raymond

Doctorado en Administración de Empresas, Swiss Management School, Suiza
Maestría en Administración de Empresas, City University of Seattle, Campus Zurich, Suiza

Scheinsohn, Daniel

Doctorado en Administración de Empresas, Universidad Alta Dirección, Panamá
Doctorado en Mercadotecnia y Ciencias de la Comunicación, Inter-American University of Humanistic Studies
Maestría en Ciencias, Administración Estratégica, Swiss Business School, Suiza

Siqueira, José Ribamar

Doctorado en Mercadotecnia, Nova Southeastern University
Maestría en Administración de Empresas, California State University

Smits, Karen

Doctorado en Ciencias Sociales, VU University, Ámsterdam, Países Bajos
Maestría en Ciencias en Cultura Organizacional y Administración, VU University, Ámsterdam, Países Bajos

Tavizon, Arturo

Doctorado en Gestión y Innovación de Tecnología, Universidad Autónoma de Nuevo León, México
Maestría en Administración de Empresas, Instituto Tecnológico y Estudios Superiores de Monterrey, México
Maestría en Información de Tecnología, Instituto Tecnológico y Estudios Superiores de Monterrey, México

Tomas Díaz, Víctor Hugo

Doctorado en Administración de Empresas, Swiss Business School, Suiza
Maestría en Administración de Empresas, Administración Internacional, UIC, España
Maestría en Ciencias, Empresas Internacionales, Swiss Business School, Suiza
Maestría en Administración de Empresas, Universidad Francisco de Vitoria, España

Wright, Brian

Doctorado en Comercio Electrónico, NorthCentral University
Maestría en Administración de Empresas, Comercio Electrónico, North-Central

University

1.9.3 Miembros de la Junta Asesora

Angelina Autran: *Gerente Global en Experiencia del Cliente, Caterpillar*

Alejandro Ceron: *Presidente, SP&E Consulting Group*

Alex Collins: *Secretario Académico y Director de Servicios Estudiantiles, ADEN University*

Bari Courts: *PhD, miembro del cuerpo docente, ADEN University*

Robert García: *Director Ejecutivo, ADEN University*

Josie Gonzalez: *Vicepresidente Sénior, Recursos Humanos, Intradeco Apparel, Inc.*

Brent Jacobs: *PhD, miembro del cuerpo docente, ADEN University*

Roger LaMarca: *Decano de la Escuela de Negocios, ADEN University*

Javier Lopez: *Director de Recursos Humanos, Quick Foods*

Larry Parker: *PhD, miembro del cuerpo docente, ADEN University*

Jorge Roza: *Director de Mercadotecnia, Quick Foods*

José Tomas: *Socio Gerente, BrandSparc*

2. Descripción académica

ADEN University incorpora innovación aplicada a la educación, el conocimiento y los negocios. La institución integra y aplica un modelo educativo relevante adaptado a las necesidades y aspiraciones de los profesionales del comercio internacional. ADEN se orienta hacia el aprendizaje basado en la práctica y el desarrollo de competencias y habilidades que facilitan la transición de nuestros estudiantes al mundo laboral.

2.1 Modelo de aprendizaje de ADEN University

ADEN University imparte sus programas educativos a través una plataforma de aprendizaje en línea llamada ADEN's Virtual Community (Comunidad virtual de ADEN) que está disponible las 24 horas del día. La comunidad virtual se desarrolló sobre la base de prácticas recomendadas para lograr accesibilidad, facilidad de uso, colaboración, seguridad y resultados de aprendizaje cuantificables.

La Comunidad virtual de ADEN es un portal en línea creado para proporcionar acceso al contenido de los cursos, entregar material y evaluaciones, promover oportunidades para establecer contactos, registrar datos académicos, brindar servicios estudiantiles y permitir comunicaciones síncronas y asíncronas entre los estudiantes, el cuerpo docente y el personal de la universidad.

Otro componente fundamental de nuestro modelo de aprendizaje es el proceso de selección de cursos y contenido relevantes. Hemos identificado dos metas principales para nuestros programas. La primera consiste en alentar a los estudiantes a desarrollar su curiosidad intelectual y la segunda en cultivar la capacidad creativa necesaria para el

pensamiento y la actividad independientes. Asimismo, nuestros programas están diseñados para enfocarse en el mercado global. ADEN University se esfuerza por proporcionar a los estudiantes graduados las herramientas fundamentales para interactuar con otros miembros de la sociedad, adaptarse al cambio y actuar como representantes del mundo de los negocios.

ADEN aplica un proceso para seleccionar los temas del plan de estudios. Durante la primera etapa del proceso, se utilizan diferentes métodos de recolección de datos para identificar necesidades insatisfechas. Estos datos impulsan el diseño eficaz del contenido curricular.

En la segunda etapa se recolecta información de fuentes directas (encuestas, entrevistas y grupos de discusión) e indirectas (informes estadísticos educativos, documentos legislativos y periódicos y revistas especializadas en educación). El resultado es la selección de recursos académicos relevantes y vigentes que están disponibles a través de la biblioteca en línea de ADEN. El análisis de necesidades y del entorno académico más la selección eficaz de recursos académicos permiten crear recursos relevantes, actualizados y apropiados para los estudiantes, el cuerpo docente y el personal.

El componente final y más importante de este modelo de aprendizaje es nuestro capital humano: cuerpo docente y estudiantes. ADEN University se esfuerza por emplear docentes que transmitan los resultados de aprendizaje apropiados e inspiren los siguientes valores en nuestros estudiantes:

- Dignidad: sensación de orgullo y respeto por uno mismo. ADEN reconoce el valor intrínseco, las libertades, los derechos y las responsabilidades de los estudiantes.
- Solidaridad: compromiso para colaborar con el bien común de la sociedad.
- Comunidad: forjar un sentido de pertenencia entre los estudiantes, el cuerpo docente y el personal.
- Pragmatismo: comprender y defender las virtudes del conocimiento, la teoría y la confianza con un enfoque práctico.

En conclusión, la premisa de nuestra institución es que el modelo de aprendizaje proporcione un sistema integral alineado con nuestra misión para integrar por completo el aprendizaje, los servicios estudiantiles y el apoyo del cuerpo docente y del personal.

2.2 Evaluación y Aseguramiento de la Calidad (QA)

Los procesos de la Universidad se supervisan en forma periódica para garantizar que estén alineados con la misión, la visión y los objetivos de la institución. El cuerpo docente, el personal y los administradores trabajan en conjunto para preservar la estructura e integridad de la organización con un compromiso hacia la calidad en todos los niveles de la institución.

2.3 Políticas académicas

2.3.1 Período académico

Según lo definido por ADEN University, el período académico consta de ocho (8) semanas consecutivas, tal como se indica en el calendario académico. Los estudiantes no podrán inscribirse en más de dos cursos por período. Esto les permite responder de manera satisfactoria a las demandas académicas rigurosas.

2.3.2 Definición de unidad de crédito

Los estudiantes de ADEN University reciben créditos semestrales según la unidad de Carnegie. En la educación a distancia, los cursos se miden según los resultados de aprendizaje logrados en 45 horas de trabajo para una hora de crédito semestral. Los estudiantes deben dedicar al menos 15 horas a la “participación académica” y 30 horas a la preparación para cada hora de crédito otorgada.

Ejemplo: un curso con tres horas de crédito en ADEN University abarca 135 horas semestrales. Esto incluye 45 horas de participación académica y 90 horas de preparación para las clases en un periodo de ocho (8) semanas. La preparación para las clases generalmente implica realizar tareas como leer, estudiar y realizar trabajos y proyectos.

2.3.3 Créditos por aprendizaje previo

En la actualidad, ADEN University no otorga créditos por exámenes, aprendizaje previo

o experiencia de vida.

2.3.4 Programas de finalización de estudios

Si la Universidad cierra un programa, el plan de finalización de estudios garantiza que los estudiantes activos del programa reciban la educación, el material y los servicios estudiantiles necesarios para finalizar el programa. Los estudiantes deben conservar su condición activa para ser considerados en el plan de finalización de estudios. Los estudiantes que soliciten la readmisión deben escoger otro programa al momento de la readmisión.

2.3.5 Calificaciones

La evaluación de los cursos se basa en los resultados de los trabajos, exámenes y otros criterios establecidos por el profesor. Los criterios de calificación de los cursos se definen claramente en el plan de estudios correspondiente. La siguiente tabla identifica la escala general de calificaciones de la Universidad y su promedio de calificaciones equivalente (Grade Point Average; GPA, por sus siglas en inglés):

Escala de calificaciones

Calificación en letras	Puntos de calificación	Calificación en números
A	4,00	94-100
A-	3,70	90-93
B+	3,30	87-89
B	3,00	84-86
B-	2,70	80-83
C+	2,30	77-79
C	2,00	74-76
C-	1,70	70-73
D+	1,30	67-69
D	1,00	64-66
D-	0,75	60-63
F	0,00	Por debajo de 60

W	Abandono del curso	
X	Incompleto	

ADEN University ha incorporado en su entorno de aprendizaje a distancia diferentes herramientas para evitar hechos académicos deshonestos. El software anti-plagio se usa para analizar los trabajos que suben los estudiantes, compararlos con bases de datos en Internet y determinar su grado de originalidad. Además, ADEN usa software para verificar la identidad de los estudiantes mientras rinden sus exámenes en línea.

La identificación de los estudiantes se realiza con una Id. de fotografía antes de rendir el examen y con una cámara web durante el examen para detectar cualquier comportamiento sospechoso. La verificación de la identificación de los estudiantes es obligatoria antes, durante y después de finalizar los exámenes programados. De acuerdo con esta regulación, ADEN University proporciona a los estudiantes una aplicación que deben instalar y activar durante el examen. Esta aplicación verifica la Id. del usuario y supervisa su entorno durante el examen para garantizar que se respeten las regulaciones del método de evaluación.

Un estudiante se comporta de manera deshonesta en términos académicos cuando no completa individualmente los foros personales, las evaluaciones o los exámenes. El plagio se produce cuando el estudiante presenta trabajos o ideas pertenecientes a otra persona. Para evitar el plagio, deben citarse las fuentes correctamente y asegurarse de que al menos el 70 % del trabajo contenga conceptos y material originales del participante.

Para leer la política completa sobre plagios de ADEN University, consulte el apartado 4.5 de este catálogo.

2.3.6 Asistencia a clases y repetición de cursos

Asistencia a clases

ADEN University imparte sus programas académicos mediante una metodología en línea.

Por lo tanto, es importante que los estudiantes permanezcan conectados a la plataforma para revisar el material, participar en las actividades de la clase y adoptar un rol activo en los foros y todas las demás actividades relacionadas con el ambiente universitario. Los estudiantes no pueden estar desconectados de la plataforma

académica de ADEN University durante más de siete (7) días consecutivos.

Repetición de cursos

Se debe repetir todo curso en el que se obtenga una calificación final en letras de C o inferior. En ADEN University solo se utiliza la calificación más alta al momento de calcular el promedio general de calificación acumulativo; sin embargo, todos los intentos se consignan en los expedientes académicos. Los cursos repetidos aparecerán entre corchetes en dicho expediente. En los programas de post-grado no se podrá repetir más de dos (2) cursos. Todos los intentos se consignarán en el expediente académico. No se podrá repetir cursos para mejorar el promedio de calificaciones después de la graduación. Todos los créditos que se haya intentado obtener se considerarán al momento de calcular el estado cuantitativo del Progreso académico satisfactorio.

2.3.7 Política y procedimiento relativos al abandono de cursos

Si un estudiante desea abandonar un curso o retirarse de ADEN University, debe completar el Formulario de abandono de cursos y enviarlo a la oficina del secretario académico. El abandono del curso entra en vigencia en la fecha en que el estudiante notifica oficialmente al secretario académico la intención de abandonar dicho curso. Esta fecha se usa para calcular los reembolsos que corresponda adeudados al estudiante. Los reembolsos se rigen según la política de reembolsos de la Universidad.

- El abandono voluntario o involuntario de cursos debe regirse según la política de reembolsos de la Universidad.
- Los estudiantes que abandonen voluntariamente todos los cursos o la Universidad durante la primera semana del período (período de abandono/inclusión) se considerarán “cancelados” y recibirán reembolso completo.
- Los estudiantes que abandonen un curso voluntariamente después de la primera semana del período y antes de la última semana del período se considerarán “suspendido” y recibirá una calificación de W para dicho curso. Los reembolsos adeudados a los estudiantes estarán sujetos a los términos de la política de reembolsos.
- Los estudiantes que abandonen voluntariamente un curso durante la última semana del período recibirán una calificación de F para el curso. Los estudiantes no pueden abandonar un curso si ya han recibido una I (incompleto). Si se

solicita el abandono de la Universidad mientras un curso está incompleto, la calificación I se convierte en F. (Puede consultar el apartado sobre cursos incompletos en este catálogo).

- El calendario académico indica fechas importantes, incluso el período de abandono/inclusión. Los estudiantes deben consultar este calendario antes de abandonar algún curso.

Puede comunicarse con la oficina del secretario académico por teléfono al número (786) 332-2122 o por correo electrónico a la dirección registrar@adenuniversity.us.

Para formalizar el abandono de cursos o de la Universidad, debe completarse y enviarse un Formulario de abandono a la oficina del secretario académico. Los abandonos entran en vigencia en la fecha en que el estudiante notifica oficialmente su decisión de abandonar un curso o la Universidad al secretario académico. Esta fecha de abandono puede usarse para calcular los reembolsos correspondientes adeudados al estudiante. Todos los reembolsos se rigen según la política de reembolsos de la Universidad. Puede comunicarse con la oficina del secretario académico por teléfono al número (786) 332-2122 o por correo electrónico a la dirección registrar@adenuniversity.us.

Período de abandono/inclusión

Los estudiantes pueden abandonar o agregar cursos durante la primera semana sin recibir ninguna sanción. Sin embargo, se imponen sanciones por agregar o abandonar cursos después del inicio de la segunda semana del período. Generalmente, ADEN University no recomienda a sus estudiantes agregar cursos después de la primera semana de finalización del período debido a la carga académica que esto puede suponer.

Cursos incompletos

Si un estudiante no finaliza un curso dentro de las ocho (8) semanas del período académico debido a circunstancias excepcionales, puede solicitar a su instructor una calificación de curso incompleto. Los estudiantes deben presentar documentación que demuestre las circunstancias excepcionales tales como:

- Fallecimiento de un familiar cercano.
- Enfermedad o lesión del estudiante.
- Enfermedad o lesión de un familiar cercano.
- Cambio involuntario del cronograma de trabajo o traslado.
- Deber de actuar como jurado o participación directa en una causa legal vigente.
- Llamado al servicio militar activo.

El estudiante debe solicitar la calificación de incompleto a su instructor por correo electrónico. La solicitud debe hacerse antes de la última semana del período de clases (excepto cuando se trate de una emergencia médica). Las calificaciones de incompleto se otorgarán solo por circunstancias excepcionales que impidan a un estudiante finalizar un curso dentro del período normal.

Las calificaciones de incompleto otorgadas permitirán al estudiante un plazo máximo de 30 días más para finalizar el curso y obtener una calificación. Se asignará la calificación “I” y esta se conservará en los registros académicos hasta que el estudiante complete los trabajos pendientes y se publique una calificación o al finalizar el período de 30 días. Se asignará una calificación de cero al resto de los trabajos incompletos y el promedio se calculará en la calificación final si el estudiante no los entrega dentro del período de 30 días. El cuerpo docente debe recibir la aprobación del decano o del coordinador académico antes de otorgar la calificación de incompleto y registrar la calificación I en el sistema académico.

Retiro involuntario/administrativo de la Universidad

Si la Universidad determina que un estudiante dejó de asistir a la institución, violó sus responsabilidades o el Código de conducta o no cumplió con las políticas académicas publicadas, este podrá ser sujeto al retiro administrativo. Los reembolsos correspondientes se liquidarán según la política de reembolsos de la universidad y se basarán en la fecha oficial de retiro de ADEN.

2.3.8 Licencias

Los estudiantes pueden solicitar una licencia por motivos de salud, emergencias familiares graves, servicio militar obligatorio (llamado al servicio activo), circunstancias laborales excepcionales o circunstancias de vida extraordinarias que les impidan tomar los cursos durante un período prolongado. Debe presentarse una solicitud formal con documentación de la situación a la oficina del secretario académico para considerar el hecho a la dirección de correo electrónico registrar@adenuiversity.us. Los estudiantes pueden estar de licencia durante un plazo máximo de 180 días.

2.3.9 Readmisión

Los estudiantes que estén ausentes durante 12 meses o más tendrán que tramitar la

readmisión a la Universidad. Para ello, deben enviar otra solicitud. La readmisión está sujeta al análisis del director de admisiones.

2.3.10 Progreso académico satisfactorio

Un estudiante debe cumplir con los siguientes estándares mínimos de rendimiento académico y completar con éxito el curso mientras está inscrito en la Universidad ADEN. Los registros de los estudiantes se revisan al final de cada semestre para determinar el cumplimiento de la política de Progreso Académico Satisfactorio (*Satisfactory Academic Progress*; SAP, por sus siglas en inglés). Hay dos componentes en la política de SAP:

a) Promedio Acumulado Mínimo de Calificaciones

El promedio acumulativo de calificaciones de un estudiante se basa en todos los cursos tomados en ADEN University. Los estudiantes deben mantener un GPA acumulativo de 3.0 o superior. Los expedientes académicos se revisan al finalizar cada semestre para determinar SAP.

b) Marco de Tiempo Máximo

Los estudiantes reciben un período de tiempo máximo del 150% de la duración del programa publicado para completar su programa de título. Por ejemplo, si los estudiantes deben obtener 36 horas de crédito para completar su programa, deben obtener (completar) esas horas de crédito sin sobre pasar las 54 horas de crédito en total.

Todos los cursos intentados dentro del programa del estudiante cuentan para el plazo máximo para la finalización del programa. Si en algún momento resulta evidente que un estudiante no puede completar el programa dentro del plazo de 150%, el estudiante será suspendido de la Universidad.

Advertencia de SAP

Los estudiantes son colocados en Advertencia SAP por un semestre, si no cumplen con los requisitos mínimos de GPA y / o la tasa de finalización del programa. Los estudiantes que estén en Advertencia de SAP que no cumplan con los estándares de SAP en su próxima verificación de SAP serán suspendidos académicamente.

Después de que se haya completado el periodo de prueba, si se han cumplido los requisitos generales acumulativos de SAP, el estudiante regresa a una buena posición académica.

Después del período de prueba, si los requisitos acumulativos de SAP no se han cumplido pero el promedio del semestre es 3.0 o superior, el estudiante sigue siendo elegible para un segundo semestre en un estado académico de prueba final. Si los requisitos generales acumulativos de SAP no se cumplen al final del período de prueba final, el estudiante será suspendido.

Después del período de prueba, si no se han cumplido ni los requisitos generales acumulativos de SAP ni el promedio de calificaciones del semestre de 3.0 para estudiantes graduados, el estudiante será suspendido. Los estudiantes colocados nuevamente en SAP Suspensión pueden presentar una apelación para su consideración de reincorporación.

Suspensión de SAP

Los estudiantes son colocados en suspensión de SAP por incumplimiento de los requisitos de SAP al finalizar el semestre del estudiante en la advertencia de SAP. Para recuperar la elegibilidad para la inscripción, los estudiantes deben presentar una Apelación académica.

Apelar una Suspensión

Los estudiantes pueden apelar una suspensión académica presentando un Formulario de Apelación Académica que incluye una explicación de las circunstancias calificativas que llevaron al incumplimiento del estudiante de cumplir con los estándares de SAP, documentación de las circunstancias calificativas elegibles mencionadas en la apelación y una descripción de los cambios en la situación que permitirá al estudiante cumplir con los estándares de SAP en el futuro.

La documentación de respaldo debe adjuntarse al formulario de apelación. Se puede denegar una apelación por falta de documentación. Los estudiantes que eligen apelar su

suspensión de SAP deben trabajar con su Asesor Estudiantil para determinar las estrategias académicas apropiadas para desarrollar un plan académico y presentar la apelación completa.

2.3.11 Requisitos para la graduación

Requisitos de la Maestría Ejecutiva en Administración de Empresas

Para obtener el título de la Maestría Ejecutiva en Administración de Empresas, los estudiantes deben cumplir con los siguientes requisitos de graduación:

- Finalización satisfactoria de los requisitos del programa para obtener el título.
- Aceptación por parte de ADEN University de la información necesaria para la admisión y la transferencia de los créditos.
- Finalización satisfactoria de la cantidad de créditos necesarios por programa.
- Calificación promedio acumulada mínima de 3,00 para el programa.
- Los estudiantes deben cumplir con las obligaciones financieras contraídas con ADEN University.

Requisitos de la Maestría Global en Administración de Empresas

Para obtener el título de la Maestría Global en Administración de Empresas, los estudiantes deben cumplir con los siguientes requisitos de graduación:

- Finalización satisfactoria de los requisitos del programa para obtener el título.
- Aceptación por parte de ADEN University de la información necesaria para la admisión y la transferencia de los créditos.
- Finalización satisfactoria de la cantidad de créditos necesarios por programa.
- Calificación promedio acumulada mínima de 3,00 para el programa.
- Los estudiantes deben cumplir con las obligaciones financieras contraídas con ADEN University.

Requisitos de los programas de Maestría en Ciencias

Para obtener el título de la Maestría en Ciencias, los estudiantes deben cumplir con los siguientes requisitos de graduación:

- Finalización satisfactoria de los requisitos del programa para obtener el título.
- Aceptación por parte de ADEN University de la información necesaria para la admisión y la transferencia de los créditos.
- Finalización satisfactoria de la cantidad de créditos necesarios por programa.

- Calificación promedio acumulada mínima de 3,00 para el programa.
- Los estudiantes deben cumplir con las obligaciones financieras contraídas con ADEN University.

2.3.12 Menciones honoríficas de graduación

Los estudiantes de ADEN University que cumplan con todos los requisitos de graduación y otorgamiento del título pueden recibir las siguientes distinciones académicas:

- Con un GPA entre 3,5 y 3,699, ADEN University otorgará el título con mención honorífica o *Cum Laude*.
- Con un GPA entre 3,700 y 3,899, ADEN University otorgará el título con mención honorífica superior o *Magna Cum Laude*.
- Con un GPA de 3,90 y superior, ADEN University otorgará el título con mención honorífica máxima o *Summa Cum Laude*.

3. Servicios estudiantiles

3.1 Asesoría académica

Se asignará a los estudiantes un asesor académico cuando se inscriban en la Universidad. Los asesores académicos apoyan y orientan a los estudiantes a medida que progresan en los programas elegidos en la Universidad. La asesoría académica es un servicio valioso que ADEN University ofrece a sus estudiantes; sin embargo, estos deben familiarizarse con los procedimientos y requisitos universitarios. Por lo tanto, se alienta a los estudiantes a consultar con su asesor académico cuando necesiten orientación para cumplir con sus obligaciones y alcanzar sus metas.

Servicios que proporciona la asesoría académica:

Orientación

El asesor académico organiza reuniones de orientación con los estudiantes nuevos por teléfono, Skype u otro sistema de comunicación remota en tiempo real. Todos los estudiantes nuevos deben realizar su orientación antes de comenzar su primer curso. La reunión de orientación está diseñada para facilitar la transición de los estudiantes a la universidad y ayudarlos a familiarizarse con su organización y funcionamiento. La reunión de orientación incluye los siguientes temas:

- Revisión de la misión, los objetivos, las normas, los estándares y las regulaciones de la Universidad.
- Discusión de las metas personales de los estudiantes.
- Análisis del procedimiento de inscripción a los cursos y de los requisitos de graduación.
- Entrega de la lista de contactos de la Universidad.
- Discusión sobre técnicas de estudio y administración del tiempo.

Asesoría continua

El asesor académico se reunirá con los estudiantes por Skype u otro medio de teleconferencia remoto para ayudarlos a fijar metas y concentrarse para completar los requisitos de titulación de manera exitosa. Los estudiantes reciben la atención individual necesaria para alcanzar el éxito académico. Además, el asesor académico alentará los logros de los estudiantes y los ayudará con su crecimiento educativo. Los asesores están disponibles en horario de oficina por teléfono, correo electrónico o Skype para responder los mensajes de los estudiantes a más tardar el día hábil siguiente.

3.2 Curso de orientación para estudiantes

Todos los estudiantes deben completar satisfactoriamente el curso sin créditos denominado Éxito estudiantil antes de comenzar su primer curso académico. Este curso incluye:

- Introducción a las políticas y los procedimientos de ADEN University.
- Introducción al entorno de aprendizaje en línea.
- Introducción al proceso de evaluación y calificación.
- Introducción a las estrategias para alcanzar el éxito: habilidades de estudio, estrategias para la toma de notas, dispositivos de memoria, etc.

3.3 Oficina del secretario académico

La oficina del secretario académico procesa y administra los registros académicos de los estudiantes.

Esta oficina está abierta de lunes a viernes de 9.00 AM a 3.00 PM (horario del este). Las consultas pueden realizarse por correo electrónico a la dirección registrar@adenuniversity.us.

3.4 Registros estudiantiles – Comunidad académica virtual de ADEN

ADEN University debe conservar los registros de los expedientes académicos de los estudiantes a perpetuidad. Esto incluye los cursos en los que están inscritos los estudiantes, información sobre períodos, calificaciones y total de créditos obtenidos. Los expedientes oficiales están disponibles a los estudiantes a pedido (mediante el pago de un arancel). Además, ADEN University conserva la siguiente información sobre cada estudiante: registros de las decisiones de asesoramiento académico e interacciones de referencia entre el asesor académico y el estudiante. También se almacenan referencias laborales y datos sobre empleos actuales. Todos los registros son confidenciales excepto que los divulgue el estudiante (por escrito).

Los estudiantes también pueden acceder a su perfil y sus registros a través de la Comunidad académica virtual de ADEN. Este servicio ofrece acceso las 24 horas a la siguiente información:

- Datos personales: todos los estudiantes activos pueden acceder a su tarjeta de datos personales y modificar su información, si es necesario, para mantenerla actualizada.
- Tarjeta académica: los estudiantes pueden acceder a su registro académico para comprobar el estado académico actual e imprimir expedientes no oficiales (de manera gratuita). La tarjeta académica incluye una lista de los cursos y programas realizados por el estudiante o en los que esté inscrito junto con sus calificaciones correspondientes.
- Programas de post-grado: este apartado describe los programas de ADEN, el proceso de admisión y los requisitos para la graduación.
- Exámenes en línea: a través de la Comunidad virtual de ADEN, los estudiantes pueden acceder a exámenes y rendirlos.
- Material complementario para los cursos: está disponible para los cursos en los que esté inscrito el estudiante.
- Contacto con el cuerpo docente y el asesor académico: los estudiantes pueden comunicarse con sus instructores y con el asesor académico en línea con esta función.
- Recursos de biblioteca en línea: los estudiantes pueden acceder a los recursos de biblioteca en línea las 24 horas.

- Grupos de interés: este recurso permite a los estudiantes interactuar entre sí, con sus instructores y con los administradores de la Universidad mediante debates organizados según las distintas áreas de interés.

3.5 Servicios y asistencia técnica

Las herramientas tecnológicas utilizadas por la institución son fáciles de usar, confiables y seguras. Con el fin de ofrecer un servicio de excelencia, la Universidad ha creado un servicio de asistencia técnica para ayudar a los estudiantes, al cuerpo docente y al personal. Este servicio está disponible por correo electrónico en la dirección techsupport@adenuniversity.us. El tiempo de respuesta a solicitudes de asistencia técnica es de 24 horas o menos. Asimismo, se recomienda a los estudiantes visitar el apartado de preguntas frecuentes sobre problemas técnicos del sitio web de soluciones de la institución. Además, los problemas de asistencia técnica pueden dirigirse directamente al personal de ADEN University por teléfono al número 786-332-2122 de lunes a viernes de 9.00 AM a 5.00 PM (horario del este de los EE.UU.).

3.6 Recursos de biblioteca en línea

Los servicios de suscripción están a cargo de EBSCO “Business Source Complete” (en inglés) y e-libro (en español). Los estudiantes cuentan con un índice de sitios web generales y específicos para cada programa compilado por la bibliotecaria y el cuerpo docente de la Universidad en la Comunidad académica virtual de ADEN. Estos sitios brindan acceso ilimitado a revistas académicas y material de referencia para uso de los estudiantes. ADEN University cuenta con una bibliotecaria tiempo completo para garantizar que los estudiantes tengan a su disposición recursos suficientes y para supervisar el uso de los servicios de biblioteca.

La bibliotecaria está disponible por correo electrónico para ayudar a los estudiantes, el cuerpo docente y el personal con proyectos o trabajos a través de los recursos de biblioteca de ADEN University (disponibles en línea a través de la plataforma de aprendizaje de la Universidad) Para obtener más información sobre EBSCO “Business Source Complete” (en inglés) y e-libro (en español), visite <https://www.ebsco.com/> y <http://e-libro.com/> respectivamente.

3.7 Servicios profesionales

ADEN University está comprometida con el éxito de cada uno de sus estudiantes y graduados. El Departamento Académico cuenta con personal que brinda servicios profesionales a través del Centro Profesional de ADEN University. Este centro provee un sinnúmero de servicios, información y presentaciones a los alumnos y graduados de ADEN University, como por ejemplo información relacionada con capacitaciones y desarrollo profesional que coincide con los programas que se ofrecen actualmente, ayuda para desarrollar las herramientas profesionales necesarias relacionadas con la profesión deseada, recursos de planificación profesional y servicios de colocación de empleo.

3.8 Servicios de colocación de empleo

ADEN University proporciona a sus estudiantes servicios de colocación de empleo sin costo adicional. El Centro Profesional está disponible durante el horario de oficina regular y ofrece asistencia referida a la colocación de empleo a estudiantes actuales y graduados. Sin embargo, ADEN University no se compromete a ni garantiza encontrar trabajo para sus alumnos. El Centro Profesional en línea ofrece los siguientes servicios, entre otros:

- Creación de currículum.
- Pautas para desempeñarse correctamente en entrevistas laborales y simulación de entrevistas.
- Pautas, consejos y capacitación para buscar empleo.
- ADEN University mantiene una base de datos de empleadores locales para ayudar a los estudiantes y graduados a forjar relaciones que puedan derivar en oportunidades laborales.

El Centro Profesional coordina una entrevista con el estudiante antes de que finalice su programa para diseñar un plan de crecimiento profesional y mostrarle los recursos disponibles. El Centro Profesional también puede ofrecer cartas de recomendación a pedido del estudiante.

4. Derechos y responsabilidades de los estudiantes

4.1 Información general

ADEN University está comprometida a informar a cada alumno los cambios que puedan afectar sus metas educativas, a respaldarlos en su crecimiento intelectual y a dar respuesta a sus necesidades individuales. Para cumplir con este propósito, se brindan servicios de asesoramiento académico, orientación y apoyo que les permitan a los estudiantes alcanzar sus metas académicas. Todos los estudiantes merecen servicios confiables, precisos, respetuosos, honestos, cordiales y profesionales. Para lograrlo, los estudiantes deben realizar esfuerzos colaborativos y compartir responsabilidades. Desde el inicio de sus programas, el asesor académico recomienda a los estudiantes familiarizarse con las políticas y los procedimientos descritos en este catálogo.

El éxito del estudiante depende de su propia respuesta a las oportunidades y responsabilidades dentro del ambiente universitario. La responsabilidad final de cumplir con los requisitos del plan de estudios de los cursos en cada una de sus clases, con los requisitos de los programas o de la titulación y con las regulaciones y los procedimientos de la Universidad recae sobre el alumno, según lo descrito en todas las publicaciones y los sitios web de la Universidad.

Los estudiantes de ADEN University deben cumplir con estas responsabilidades, entre otras:

- Garantizar que la Universidad reciba y archive los expedientes oficiales según lo dispuesto por esta.
- Revisar en forma periódica la cuenta de correo electrónico de ADEN University asignada para leer comunicaciones importantes.
- Leer y respetar las políticas y los procedimientos publicados que rigen las cuentas de los estudiantes.
- Mantener una comunicación fluida con el asesor académico y el cuerpo docente.
- Garantizar que la información sobre cuentas esté actualizada. Los cambios deben realizarse a través de la Comunidad académica virtual de ADEN.
- Cumplir con todos los requisitos académicos previos y los estándares referidos a calificaciones.
- Completar los trabajos de los cursos dentro del período académico de ocho (8)

semanas. Las solicitudes de excepciones pueden acordarse con anticipación con el cuerpo docente.

- Enviar y hacer un seguimiento de las controversias sobre calificaciones por escrito con el instructor.
- Hacer un seguimiento de las apelaciones o solicitudes de servicio enviadas.
- Saber que al momento de inscribirse a un curso, pueden realizarse modificaciones.
- Pagar los aranceles correspondientes al momento de la inscripción.
- Enviar un formulario de abandono durante el período de reembolso para reducir o eliminar aranceles.
- Pagar los costos en que los que se haya incurrido a la fecha de vencimiento publicada para el pago, independientemente de haber recibido una factura o si el pago iba a realizarlo un tercero.
- Pagar las multas, los costos y los honorarios legales asociados con el cobro de la cuenta del estudiante.
- Conducirse de manera ética y legal en las cuestiones financieras.

4.2 Política antidiscriminación

ADEN University acepta a estudiantes de cualquier raza, sexo, edad, estado civil, discapacidad no inhabilitante en la medida que la legislación lo permita, religión o credo, nacionalidad u origen étnico y les otorga los derechos, los privilegios, los programas y las actividades entregadas o disponibles a los estudiantes de la escuela y no discrimina en la administración de sus políticas educativas, políticas de admisión u otros programas administrados por la institución.

4.3 Política contra el acoso

ADEN University se compromete a proporcionar un ambiente académico libre de acoso. La Universidad prohíbe expresamente toda forma de intimidación o acoso en términos de raza, color, género, nacionalidad, religión, edad, orientación sexual, discapacidad u otros estados protegidos por las leyes federales, estatales o locales correspondientes. Se prohíbe estos tipos de acoso en todas sus formas, incluso conducta verbal, física y visual, amenazas, exigencias y represalias. La violación de esta política podrá generar sanciones disciplinarias que pueden incluir la suspensión o expulsión, según la gravedad

de la violación.

La Universidad prohíbe el acoso por parte de empleados, estudiantes y otros individuos asociados con ADEN University. Además, la Universidad no acepta ese tipo de comportamiento por parte de socios comerciales, proveedores, invitados u otros terceros con quienes tenga negocios o acuerdos educativos.

El acoso es una conducta que tiene el propósito o efecto de interferir considerablemente con las oportunidades laborales o académicas de un estudiante. Crea un ambiente laboral o académico intimidante, hostil u ofensivo o afecta negativamente de alguna otra manera las oportunidades laborales o académicas de un alumno.

A continuación se mencionan algunos ejemplos de este tipo de conductas:

- Comentarios ofensivos o degradantes, abuso verbal u otras conductas hostiles como insultos, bromas, burlas, degradar o ridiculizar a otra persona o a un grupo.
- Insultos raciales, comentarios peyorativos sobre el acento de una persona o exhibición de símbolos ofensivos en términos raciales.
- Contacto físico, comentarios, preguntas, insinuaciones, bromas, calificativos o demandas inapropiadas o indeseables.
- Conductas visuales tales como carteles, fotografías, caricaturas, dibujos o gestos peyorativos.
- Agresión física o acoso.
- Represalias por haber denunciado o amenazado con denunciar una conducta de acoso.
- Exhibición o transmisión electrónica de material peyorativo, degradante, ofensivo u hostil y renuencia a capacitar, evaluar, ayudar o trabajar con un empleado.

El acoso sexual es una forma de acoso que supone insinuaciones sexuales desagradables o solicitud de favores sexuales u otros actos verbales o físicos de naturaleza sexual donde dicha conducta interfiere con el desempeño del estudiante o crea un ambiente intimidante, hostil u ofensivo. El acoso sexual puede representar el comportamiento de una persona, independientemente de su sexo, contra otra del sexo opuesto o del mismo sexo y se produce cuando:

- La sumisión a dicha conducta es una condición explícita o implícita del

desempeño académico satisfactorio del estudiante.

- La sumisión a dicha conducta o su rechazo por parte de un individuo se usa como justificación en decisiones que afectan el desempeño académico de un estudiante.
- Dicha conducta tiene como fin o efecto interferir de manera poco razonable con el trabajo o desempeño académico de un estudiante o crear un ambiente intimidante, hostil u ofensivo.

Aplicar represalias a personas que hayan presentado una denuncia formal o informal de acoso o que hayan cooperado con la investigación de una denuncia por supuesto acoso es ilegal y contradice expresamente la política de la Universidad.

Si alguno de nuestros estudiantes o empleados cree haber sido víctima de acoso, tiene el derecho de presentar una denuncia en forma oral o escrita. Para ello, debe comunicarse con el director de servicios estudiantiles a la dirección de correo electrónico studentservices@adenuniversity.us.

4.4 Código de conducta

El Código de conducta de ADEN University tiene como objetivo mejorar las habilidades y la educación de sus estudiantes al proporcionarles un cuerpo docente calificado, recursos en línea y asistencia para ofrecer excelencia académica. El Código de conducta de ADEN University explica y define los derechos y las responsabilidades de los estudiantes mientras estén inscritos en la Universidad.

Existen ciertas cualidades y valores que miden la conducta de los estudiantes, incluso, entre otros, la ética, la honestidad y la integridad, respaldados por la responsabilidad cívica y social. Mientras los estudiantes estén inscritos en ADEN University, aceptan responsabilidad absoluta y afirman haber leído y comprendido el Catálogo de ADEN University.

ADEN University está comprometida con el respeto de los derechos fundamentales de sus estudiantes. Como parte de la comunidad, y según lo definido en nuestra misión, ADEN University se compromete a proporcionar educación de calidad y a hacer aportes a la sociedad. ADEN University cree que los estudiantes tienen los siguientes derechos fundamentales:

- Libertad personal e intelectual.

- Respeto mutuo.
- Derecho a recibir educación de calidad.
- Derecho a aprender en un entorno libre de discriminación, acoso o rituales de iniciación.

4.4.1 Prohibiciones

Los estudiantes deben evitar todo tipo de conducta indebida mientras estén inscritos en ADEN University. Deben mantener una actitud y conducta profesional y respetuosa al usar los recursos académicos de ADEN University y al participar de actividades o funciones institucionales o programas de estudio.

4.4.2 Prohibición de rituales de iniciación

Los rituales de iniciación incluyen, entre otras cosas, acciones o situaciones que ponen en peligro de manera irresponsable o intencional la salud mental o física o la seguridad de un estudiante con el propósito de, por ejemplo, iniciar una organización que funcione como una institución de educación superior o admitir o afiliarse a dicho estudiante a esa institución. Los rituales de iniciación también pueden suponer presionar u obligar al estudiante a violar leyes estatales o federales; actos de brutalidad de naturaleza física, como latigazos, golpizas, poner marcas en el cuerpo (yerra) o exposición a los elementos de la naturaleza; consumo forzado de alimentos, licores, drogas u otras sustancias, y actividades físicas forzadas que pueden afectar negativamente la salud física o seguridad del estudiante; y toda actividad que someta al estudiante a un estrés mental extremo, como privación del sueño, exclusión forzada de contacto social, obligar a realizar actos que pudiesen causar una profunda vergüenza u otra actividad por la fuerza que pueda afectar negativamente la salud mental o dignidad del estudiante. No se consideran rituales de iniciación a los eventos deportivos u otras competencias similares que persigan objetivos legítimos y legales. Se prohíbe participar, apoyar, promocionar o auspiciar rituales de iniciación o cualquier otra violación a las reglas que rigen los rituales de iniciación establecidas por la Universidad (Ley sobre rituales de iniciación de Florida, 1006.63).

4.4.3 Cumplimiento con la legislación local, estatal y federal

ADEN University cumple con todas las normas de seguridad estatales y locales y los estudiantes deben cumplir con las leyes o regulaciones locales, estatales y federales.

4.4.4 Acceso a equipos informáticos y uso de los recursos de ADEN University

Los estudiantes deben obtener acceso a los sistemas y las herramientas educativas relacionadas con sus programas de estudios. Se necesita autorización para acceder a documentos, datos, programas y otro tipo de información o sistemas informáticos. Se prohíbe el uso no autorizado, al igual que la manipulación, destrucción, alteración o daño de documentos, datos, programas u otro tipo de información o sistemas informáticos por parte de los estudiantes. Si los estudiantes no cumplen con esta disposición, pueden estar sujetos a sanciones disciplinarias, incluso hasta la expulsión del programa o de la Universidad.

4.4.5 Tergiversación y falsificación

ADEN University asume los niveles más altos de integridad y no expresará intencionalmente ningún tipo de declaración u información falsa, errónea o engañosa a un estudiante o posible estudiante. Esto incluye publicar testimonios y avales obtenidos bajo presión. ADEN University espera que los estudiantes, el cuerpo docente, el personal y los administradores actúen según los estándares de integridad, honestidad y responsabilidad personal más estrictos. Con el fin de ofrecer una experiencia académica de calidad, la Universidad se compromete a analizar y reevaluar de manera continua todos los aspectos de su modelo académico. La Universidad procura construir una cultura institucional basada en la honestidad, la transparencia y las prácticas profesionales de más alto nivel.

Se prohíbe a los estudiantes tergiversar información o falsificar documentos o información presentada a ADEN University para los siguientes fines, incluso evaluación, admisión, acomodaciones, graduación o asistencia financiera.

4.4.6 Ley contra las drogas en escuelas y comunidades

ADEN University está comprometida a promover un ambiente académico libre de drogas. La Universidad tiene un interés vital en mantener un ambiente seguro y saludable en beneficio de sus empleados y estudiantes. El uso de drogas que perjudican el desempeño puede alterar el buen juicio y aumentar el riesgo de que se produzcan accidentes y lesiones.

Según las modificaciones de 1989 (Ley pública 101-226), se advierte a todos los estudiantes y empleados que los individuos que violen la legislación federal, estatal o local o las políticas del campus estarán sujetos a sanciones disciplinarias por parte de la Universidad y a procedimientos penales. La posesión, el uso o la distribución de sustancias controladas o drogas peligrosas violan la legislación y las políticas del campus, excepto según lo expresamente permitido por la legislación. Las sanciones pueden incluir la participación obligatoria en programas de rehabilitación adecuados, además de las sanciones federales, estatales y locales pertinentes.

Los estudiantes deben ser conscientes de que el consumo de drogas ilegales y alcohol conlleva daños físicos y psicológicos importantes. El consumo de drogas y alcohol puede provocar adicción física, pérdida de control y síndrome de abstinencia, además de otros daños graves en órganos vitales del cuerpo.

4.5 Violación de propiedad intelectual y derechos de autor

Los siguientes actos constituyen violaciones graves a la integridad y honestidad:

- a. Violación de la Ley de derechos de autor de los Estados Unidos de Norteamérica y leyes relacionadas incluidas en el Título 17 del Código de los Estados Unidos (<http://www.copyright.gov/title17/92chap1.html>)
- b. Plagio: práctica que supone extraer el trabajo o las ideas de otra persona y hacerlas pasar como propias.
- c. Ayudar a otros en actos de deshonestidad académica.

El plagio es una forma de deshonestidad académica. ADEN University ha adoptado el siguiente procedimiento para evitar plagios. Dicho procedimiento define un proceso para abordar cargos de deshonestidad académica:

1. El instructor notifica al estudiante en cuestión los cargos de deshonestidad académica.
2. El profesor envía el cargo por escrito al coordinador académico.
3. El coordinador académico, después de realizar un análisis exhaustivo, envía al estudiante y al instructor una notificación con sus conclusiones sobre el cargo en cuestión.
4. El coordinador académico mantiene una base de datos con los cargos por deshonestidad académica.

A continuación se definen las sanciones que se imponen como consecuencia de la deshonestidad académica:

1. Si se trata de un primer delito, se desapueba (calificación de 0 en el registro) el trabajo donde se produjo la deshonestidad académica.

2. Si se trata de un segundo delito, se desapueba la clase donde se produjo la deshonestidad académica.

3. Si se trata de un tercer delito, se expulsa al estudiante de ADEN University.

Consulte el Proceso de apelación de la Universidad (apartado 4.7 de este Catálogo) para leer información sobre el proceso de apelación por cargos de deshonestidad académica.

4.6 Sanciones disciplinarias

Toda violación a los estándares académicos o de conducta puede ser causal de sanciones según lo descrito en este Catálogo. Las autoridades pertinentes de la Universidad suspenderán administrativamente al estudiante mientras dure la sanción disciplinaria y hasta la resolución de la violación. Toda violación está sujeta a sanciones disciplinarias, hasta incluso la expulsión de la institución. La violación del Código de conducta u otras políticas y procedimientos institucionales puede derivar en una o más de las siguientes sanciones. ADEN University se reserva el derecho de imponer otras sanciones no detalladas a continuación cuando fuese necesario.

4.6.1 Advertencia por conducta inapropiada

Si un estudiante no cumple con el Código de conducta, se le impondrá una advertencia por conducta inapropiada por el resto del tiempo que permanezca en ADEN University.

4.6.2 Período de prueba por conducta inapropiada

Los estudiantes que continúen demostrando un comportamiento inadecuado serán puestos en un período de prueba por mala conducta. Si el comportamiento inapropiado volviera a ocurrir durante el resto del programa, el estudiante será expulsado de la Universidad y no podrá ser readmitido a ADEN.

4.6.3 Suspensión temporal

La suspensión temporal de la Universidad puede ser impuesta por el director de servicios estudiantiles durante la investigación de supuesta violación al Código de conducta. Esta suspensión temporal no podrá durar más de un período académico completo de ocho (8) semanas.

4.6.4 Sanciones disciplinarias

Las sanciones disciplinarias notifican al estudiante que su comportamiento viola las políticas de la Universidad.

4.6.5 Advertencia disciplinaria

Las advertencias disciplinarias notifican al estudiante que su comportamiento no cumple con las expectativas de los estándares de la Universidad. Las advertencias disciplinarias se eliminan cuando el estudiante adopta un comportamiento aceptable.

4.7 Proceso de apelación

Procedimientos para la resolución de problemas y quejas:

Muchas de las preguntas e inquietudes que pueda tener un estudiante pueden resolverse mediante la discusión. Debe respetar los pasos establecidos al buscar la resolución del caso.

Se prohíben estrictamente las represalias contra estudiantes que usen el proceso de reclamo. Las denuncias por represalias se investigarán de inmediato y constituirán cargos aparte. Se abordarán de la misma manera que las denuncias por discriminación y otras quejas.

Paso 1: Discutir el problema con el miembro del cuerpo docente o el administrador que corresponda.

Paso 2. Si el resultado de la discusión no es satisfactorio para el estudiante, puede solicitar la presentación del reclamo ante el director de servicios estudiantiles.

Paso 3: Si la respuesta no es satisfactoria o si el reclamo continúa sin resolverse, el estudiante puede presentar una queja ante el coordinador académico. En casos de expulsión de ADEN, las apelaciones deben enviarse al presidente de la Universidad.

Todas las apelaciones deben enviarse dentro de las 72 horas a partir de la recepción de la resolución escrita. La respuesta por escrito a la apelación se enviará en un tiempo razonable. La decisión de la apelación es definitiva. La Universidad mantendrá registros de todos los reclamos y sus resoluciones durante un período no inferior a tres (3) años.

Nota: si el estudiante presenta un reclamo a través de una agencia o ante un ejecutivo de la Universidad, este se dirige al decano. Las agencias externas generalmente buscan que

se agote el proceso de resolución de reclamos de la Universidad. Si el reclamo está sujeto a una investigación externa formal o acción legal, se suspenderán los pasos 1 a 3 del proceso de quejas/apelaciones de ADEN University hasta que finalice la investigación externa o acción.

El decano actúa como representante imparcial de ADEN ya que no está directamente involucrado en las cuestiones del reclamo y se esfuerza por llevar a cabo las investigaciones y brindar una respuesta referida al reclamo dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores a la fecha de recepción del reclamo. De lo contrario, se comunica con el demandante para informar el estado de la investigación.

Las apelaciones de sanciones disciplinarias se dirigen al presidente.

Los estudiantes que crean que sus quejas no han sido resueltas de manera satisfactoria pueden notificar el hecho ante la Comisión de Educación Independiente por carta al domicilio 325 W. Gaines Street, Suite 1414, Tallahassee, Florida, 32399-0400, por teléfono al número Toll-free Teléfono: 888-224-6684, o por correo electrónico a la dirección cieinfo@fldoe.org.

4.8 Privacidad de los estudiantes (FERPA)

Los estudiantes tienen derechos específicos relacionados con sus registros educativos universitarios y la información personal archivada en ADEN University de acuerdo con las condiciones establecidas en la Ley de derechos educativos y privacidad familiar de 1974 (FERPA, por sus siglas en inglés).

Según esta ley, los estudiantes gozan de los siguientes privilegios:

- Inspección y revisión de registros educativos del estudiante.
- Solicitud de modificación de los registros estudiantiles para garantizar que no sean imprecisos o engañosos o violen de alguna otra manera la privacidad del estudiante u otros derechos.
- Consentimiento para la divulgación de información personal incluida en los registros educativos del estudiante, excepto en la medida en que FERPA autorice la divulgación sin consentimiento.
- Presentación de reclamos ante el Departamento de Educación de los EE. UU. de

conformidad con el artículo 99.4 en relación con el supuesto incumplimiento por parte de la Universidad con las regulaciones de ACT en caso de que un reclamo no pueda resolverse dentro de la Universidad.

Según la política de ADEN, la información personal y académica de los estudiantes es confidencial y no se divulga a terceros sin el permiso escrito de los estudiantes.

ADEN University puede divulgar información de los estudiantes siempre que tenga el permiso escrito para hacerlo. Los estudiantes deben enviar las solicitudes de inspección, análisis o modificación por escrito e identificar los siguientes datos:

- Registro que el estudiante desea inspeccionar.
- Propósito de divulgación.
- Registros que pueden divulgarse.
- Terceros o clases de terceros a quienes puede divulgarse la información con firma y fecha.

En el caso de las solicitudes de modificación, los estudiantes deben identificar en forma clara las partes del registro educativo que solicitan modificar y los motivos de dicha modificación.

Si no se aprueba el cambio solicitado, se notifica al estudiante por correo electrónico y en papel. La siguiente información se ha identificado como “Información de directorio” que puede divulgarse sin el consentimiento del estudiante: nombre, domicilio, campos de estudio, empleador actual, ubicación del empleador actual, puesto, fechas de asistencia, títulos y premios recibidos y nombre de la última institución educativa a la que asistió. Se considera que toda otra información personal no forma parte de la información de directorio y no puede divulgarse sin autorización escrita.

Para revocar la divulgación de información de directorio, los estudiantes deben notificar a ADEN University por escrito. Para ello, deben comunicarse con la oficina del secretario académico. Los registros de los estudiantes llevan la etiqueta “Confidencial” (“Privacy Hold”, en inglés).

De conformidad con FERPA, las escuelas pueden divulgar registros estudiantiles sin consentimiento a:

- Directivos de la escuela con intereses educativos legítimos.
- Directivos de otra escuela, a pedido, donde el estudiante desee inscribirse.

- Determinados funcionarios del Departamento de Educación de los EE. UU., el auditor general y autoridades educativas estatales.
- Organizaciones que llevan a cabo determinados estudios para o en representación de la Universidad.
- Organizaciones de acreditación para desempeñar sus funciones.
- Personas que corresponda en caso de emergencia de salud o seguridad.
- Organismos judiciales con orden judicial o mediante citación legítima.

ADEN University se esfuerza de manera razonable por notificar a los estudiantes la citación judicial antes de cumplir con su obligación legal. FERPA se refiere a los registros educativos de los estudiantes inscritos. La ley cubre todos los registros educativos relacionados directamente con los estudiantes que mantiene ADEN University y las personas que actúan en su representación.

Los reclamos sobre el cumplimiento con FERPA por parte de ADEN University pueden dirigirse a la oficina del secretario académico o presentarse por escrito ante la Oficina de cumplimiento de políticas sobre familia en el siguiente domicilio:

Family Policy Compliance Office

U.S. Department of Education

400 Maryland Avenue, SW

Washington, D.C. 20202-5920

4.9 Verificación de la identidad de los estudiantes

La verificación de la identidad de los estudiantes es parte fundamental de nuestros cursos y programas. Por lo tanto, ADEN University implementa procesos que permiten garantizar que el estudiante que se inscribe en un programa sea el mismo que participa de dicho programa, lo finaliza y recibe los créditos académicos. ADEN University solicita una copia de la licencia de conducir y una identificación personal o pasaporte con fotografía para archivar en la escuela. El secretario académico compara estos documentos para verificar la identidad del estudiante.

La verificación de la identidad comienza cuando un estudiante se postula para la admisión y continúa durante el ciclo de vida del estudiante en ADEN University. Todos los estudiantes reciben un nombre de usuario y una contraseña exclusivos y seguros que

deben usar al iniciar sesión en el sistema de administración del curso y al acceder al directorio de correo electrónico de ADEN.

Los estudiantes deben mantener actualizada la información de contacto, incluso dirección de correo electrónico y número de teléfono, en su cuenta porque tanto la dirección de correo electrónico como el número de teléfono junto con la Id. del estudiante se usan como fuente primaria de identificación y para fines de comunicación.

5. Admisión a ADEN University

5.1 Requisitos de admisión para estudiantes que desean obtener un título

Los estudiantes que deseen ingresar a un programa académico de ADEN University deben completar la solicitud de ADEN University y enviar la documentación necesaria. Los postulantes pueden solicitar que se considere la transferencia de créditos según la Política de transferencias (consulte el apartado 5.5 Transferencia de créditos de este Catálogo para leer más detalles) para cursos con nivel de post-grado equivalente finalizados satisfactoriamente antes en otra institución.

Requisitos de admisión

1. Título universitario (de cuatro años) o equivalente.
2. Expedientes de las instituciones educativas a las que haya asistido anteriormente (los expedientes de instituciones extranjeras deben estar certificados por una agencia certificada por NACES de terceros).

a) Tenga en cuenta que para acelerar el proceso de admisión, ADEN University aceptará analíticos no oficiales para el proceso de solicitud, sin embargo, los estudiantes admitidos deben solicitar analíticos oficiales, que deben enviarse directamente a ADEN University desde la institución o enviarse por el estudiante siempre ya que el analítico oficial está sellado de la institución de origen. Los analíticos oficiales deben enviarse antes del final del primer curso del programa.

b) Si el analítico oficial de un estudiante no se recibe dentro del período de inscripción inicial o antes del final del primer curso, no se le permitirá al estudiante continuar la inscripción en ADEN University. Todas las tarifas cobradas y pagadas por el estudiante hasta el punto de determinar que un estudiante ya no puede asistir a ADEN

University, porque ADEN University no recibió los analíticos oficiales de la institución anterior del estudiante, ADEN University las retendrá y no son reembolsables y de acuerdo con el reembolso de ADEN University

3. Currículum Vitae (CV).

4. Dos (2) cartas de recomendación de personas con quienes el postulante haya mantenido una relación comercial o laboral.

5. Solo para el programa de MBA Ejecutivo: demostrar al menos tres (3) años de experiencia laboral profesional.

**nota: Los documentos oficiales del punto 1 y 2 deben ser presentados traducidos al inglés por un traductor oficial en su país de origen con los sellos correspondientes.*

ADEN University se reserva el derecho de rechazar la admisión de postulante según su solicitud general. Puede realizarse una entrevista con el decano o la persona que este designe para evaluar si el estudiante es apto para el programa y el ambiente en línea. La entrevista se realizará bajo la guía del decano y el estudiante puede recibir orientación adicional si no se lo considera apto al momento de la solicitud.

5.2 Requisitos de admisión para estudiantes que no deseen obtener un título

Los estudiantes que deseen inscribirse en cursos individuales deben completar una solicitud. Durante el proceso de solicitud, podrán seleccionar que no desean obtener un título. No hay requisitos previos para quienes no deseen obtener un título. Sin embargo, los estudiantes deberán tener conocimientos previos referidos al curso en el que se inscriban. Todos los estudiantes deben descargar o solicitar el Catálogo de ADEN University durante el proceso de solicitud.

5.3 Idioma de la instrucción

ADEN University ofrece sus programas en inglés y español. Los alumnos deben seleccionar el idioma en el que deseen realizar el programa académico. Es posible que los programas impartidos en un idioma en particular no estén disponibles en todos los períodos. Se recomienda a los estudiantes verificar la disponibilidad de idiomas del curso que deseen hacer antes de inscribirse.

LOS ESTUDIANTES DEBEN SABER QUE REALIZAR UN CURSO O PROGRAMA EN UN IDIOMA QUE NO SEA EL INGLÉS PUEDE REDUCIR LAS PROBABILIDADES DE CONSEGUIR EMPLEOS DONDE DICHO IDIOMA SEA UN REQUISITO EXCLUYENTE.

5.3.1 Requisitos de admisión para programas impartidos en español

Los postulantes que deseen realizar un programa en español deben poseer la documentación académica de un país donde el español sea el idioma principal de la instrucción.

1. Todos los analíticos deben evaluarse de acuerdo con las políticas de ADEN University. Los programas de pregrado completados en un país extranjero deben ser comparables a un programa en el sistema educativo de los Estados Unidos. Por lo tanto, los solicitantes deben tener sus cursos evaluados y copias oficiales de las evaluaciones enviadas directamente de ADEN University. Se aceptan evaluaciones de analíticos extranjeros de cualquier agencia que sea miembro de la Asociación Nacional de Servicios de Evaluación de Credenciales (www.naces.org). Las agencias recomendadas por ADEN University son: Educational Perspectives (<http://www.edperspective.org/index.php>) y Josef Silny and Associates (<http://www.jsilny.com/>). Se recomienda a los estudiantes consultar directamente con las agencias los precios y requisitos actuales.
2. Los solicitantes también deben demostrar su dominio del idioma español al aprobar con éxito un examen completo que consta de cuatro segmentos (lectura, escritura, comprensión auditiva, expresión oral).

ADEN University utiliza el Diploma de Español DELE y el Servicio Internacional de Evaluación del Idioma Español (SIELE) como dos de los exámenes. ADEN acepta cualquier formulario de evaluación. Los diplomas DELE reconocidos internacionalmente certifican el nivel de competencia alcanzado por un candidato, independientemente de dónde y cuándo estudió español.

5.3.2 Requisitos de admisión para programas impartidos en inglés

Los hablantes nativos que no sean de los EE. UU. y que deseen realizar un programa en

inglés deben tener título otorgado por alguna institución acreditada donde el inglés sea el idioma principal de la instrucción. Los postulantes deben demostrar dominio de nivel universitario del idioma inglés a través de alguna de las siguientes opciones:

a) TOEFL basado en Internet (iBT, por sus siglas en inglés)

Los potenciales estudiantes que rindan el iBT de TOEFL deben obtener una calificación de 71 o más para ser admitidos en la Universidad. Para obtener información sobre este examen, visite el sitio web de TOEFL en <http://www.ets.org/toefl>.

b) International English Language Test System (examen internacional de idioma inglés; IELTS, por sus siglas en inglés)

Los potenciales estudiantes que rindan el International English Language Test System deben obtener una calificación de 6,5 o más para ser admitidos en la Universidad. Para obtener información sobre este examen, visite <http://www.ielts.org/>.

c) PTE Academic Score Report (informe de calificación académica)

Los potenciales estudiantes que rindan el PTE Academic Score Report deben obtener una calificación de 50 o más para ser admitidos en la Universidad. Para obtener información sobre este examen, visite <http://pearsonpte.com/TestMe/Pages/TestMe.aspx>.

5.4 Requisitos técnicos

Para poder acceder al ambiente de educación en línea de ADEN University y disfrutar de una experiencia de aprendizaje óptima, los estudiantes deben tener una computadora que cumpla con los siguientes requisitos técnicos mínimos.

Requisitos mínimos de hardware.

- Procesador: 1.6 GHz o superior; sistema operativo: Windows Vista o Windows 7 u 8.
- Memoria: 1 GB de RAM o superior; disco duro de 40 GB (o medio de almacenamiento equivalente); DC/DVD ROM.
- Conexión a Internet de banda ancha de 256 kbps o superior.
- Pantalla configurable a una resolución mínima de 1024 x 768.
- Internet Explorer 6 o superior.
- Adobe Flash Player 9 o superior.
- Adobe Acrobat Reader 9 o superior.
- Cámara web con resolución mínima de 640 x 480.

Computadoras MAC de Apple

Las computadoras MAC son compatibles con las aplicaciones web de ADEN. Sin embargo, la Universidad no puede garantizar la funcionalidad completa. Los estudiantes son los responsables de solucionar cualquier incompatibilidad que exista entre la plataforma MAC y el ambiente de aprendizaje en línea de ADEN University.

5.5 Competencias tecnológicas

Los estudiantes deben tener determinadas competencias informáticas antes de ingresar al programa. El programa se imparte en línea y, por ello, los estudiantes deben tener competencias en las siguientes áreas:

- Habilidades para usar exploradores de red para acceder al material de cursos y programas en la red.
- Habilidades para usar programas de procesamiento de texto y hojas de cálculo como los que se incluyen en Microsoft Office.
- Habilidades para comunicarse con el personal, los estudiantes y el cuerpo docente de la Universidad a través del correo electrónico y la web.
- Habilidades para usar antivirus y transmitir y recibir archivos limpios.

5.6 Transferencia de créditos

Los estudiantes que se transfieran a ADEN University deben cumplir con los requisitos de admisión regulares de la institución. Los estudiantes deben notificar a Admisiones su deseo de que se consideren los cursos previos para la transferencia de créditos a ADEN University. Los postulantes que tengan estudios de post-grado previos deben presentar los expedientes universitarios anteriores, así como también los planes de estudio de los cursos cuyos créditos deseen transferir. Si el postulante estudió en una institución extranjera, también debe presentar una certificación de cada curso emitida por una agencia profesional de evaluación de credenciales extranjeras. Todos los documentos oficiales que estén en otro idioma que no sea el inglés deben traducirse oficialmente para que sean considerados en su totalidad. Los postulantes deben escoger cualquier agencia que sea miembro de la Agencia Nacional de Servicios de Evaluación de Credenciales (NACES, por sus siglas en inglés). Para ver la lista de agencias miembro visite: <http://www.naces.org/memberstranslate>.

Los postulantes deben pagar los aranceles por la certificación, evaluación y traducción

de los cursos.

ADEN University aplica políticas específicas referidas a la transferencia de créditos y acepta solos los créditos que se consideran equivalentes a los fines de otorgar un título. La aceptación de créditos queda a criterio exclusivo de la administración de ADEN University. La Universidad examina todos los cursos realizados por el postulante junto con el programa de estudio seleccionado.

Existe un límite de créditos que los estudiantes pueden transferir para conservar la estructura esencial de los programas.

A continuación se describe el procedimiento que los postulantes deben seguir para solicitar la transferencia de créditos a ADEN University:

- Enviar todos los expedientes oficiales de la institución anterior desde donde desean transferir los créditos en idioma original con traducción oficial al inglés. Estos documentos deben estar evaluados por una agencia de evaluación que sea miembro de NACES.
- La calificación mínima aceptable para la transferencia de cursos anteriores es B o su equivalente.
- ADEN considera los cursos equivalentes finalizados satisfactoriamente en instituciones de nivel universitario y otras instituciones de nivel educativo apropiado.
- Descripción de cursos y programas de estudio certificada por la institución de origen (por ejemplo, catálogos, guías de programas o cartas oficiales de la institución donde se verifique su validez).
- Entregar copias del plan de estudio original o el contenido del curso para permitir a ADEN University determinar el nivel de compatibilidad del contenido con el curso equivalente de ADEN. La compatibilidad de contenido entre dos cursos debe ser del 75 %, como mínimo, para considerarlo en la transferencia de créditos.
- Otros documentos que solicite ADEN a su criterio para evaluar la solicitud de transferencia.
- Cursos previos realizados durante los últimos diez (10) años. Para cursos de

mayor antigüedad, pueden solicitarse exámenes libres. La aprobación y administración de dichos exámenes queda a criterio del decano académico de la Escuela de Negocios y del personal docente que dicta la asignatura. ADEN University se reserva el derecho de analizar cada situación de transferencia según sus méritos, lo que puede incluir, entre otras cosas, aplicación profesional relevante de estudios universitarios anteriores. En todo caso, ADEN University tiene la última palabra con respecto a la aprobación de la transferencia de créditos.

- Los estudiantes pueden apelar la decisión sobre la transferencia de créditos de la siguiente manera:
 - a. Los estudiantes pueden apelar la decisión de rechazo de una solicitud de transferencia de créditos mediante el proceso de apelación.
 - b. El estudiante debe presentar su solicitud ante el secretario académico por escrito dentro de los diez (10) posteriores a la decisión sobre la solicitud de transferencia de créditos.
 - c. El secretario académico analiza la solicitud y puede pedir más documentación o una entrevista con el estudiante para ayudar en el proceso de apelación.
 - d. Al recibir la apelación y la documentación complementaria, el secretario académico debe responder a la solicitud de apelación por escrito dentro de un plazo de quince (15) días.
 - e. La autoridad final sobre la transferencia de créditos reside en el coordinador académico.
 - f. La respuesta final de la apelación debe emitirse dentro de los treinta (30) días posteriores a la recepción de la solicitud de apelación.

NOTA: la transferencia de créditos hacia y desde ADEN University se acepta solo a criterio de la institución destinataria. El estudiante debe confirmar si la otra institución acepta los créditos de ADEN University. ADEN no garantiza, ya sea de manera explícita o implícita, la transferencia de créditos. ADEN no acepta créditos de cursos con calificación C o inferior. Para realizar la transferencia de créditos de otra institución, ADEN University solo considera cursos con calificación B o superior.

5.6.1 Transferencia máxima de créditos aceptada de otras instituciones por programa

- EMBA: máximo de 9 horas de créditos semestrales de un programa de maestría.
- GMBA: máximo de 6 horas de créditos semestrales de un programa de maestría.
- Demás programas de maestría: máximo de 6 horas de créditos semestrales de un programa de maestría.

ADEN University se reserva el derecho de tomar la decisión final sobre la cantidad de créditos que pueden transferirse. En todos los casos, al menos el 75 % de los créditos del curso del programa deben realizarse en ADEN University.

5.6.2 Exámenes libres y aprendizaje anterior

ADEN University no tiene exámenes libres ni tampoco reconoce experiencia/aprendizaje previos para la transferencia de créditos.

6. Costo de los programas y políticas financieras

6.1 Colegiatura y aranceles

La colegiatura y aranceles deben abonarse en su totalidad por período. Los estudiantes no pueden inscribirse hasta no cancelar las obligaciones financieras de los períodos académicos previos.

Colegiatura de los cursos por hora de crédito (el costo por hora de crédito no incluye aranceles). Consulte la siguiente tabla para ver los aranceles detallados. Las tablas del apartado 6.5 de este Catálogo detallan los costos totales con aranceles.	
\$16 800,00/\$454,05 por crédito EMBA – MBA Ejecutivo (37 créditos)	
\$13 000,00/\$361,11 por crédito GMBA – Maestría Global en Administración de Empresas (36 créditos)	
\$9700,00/\$269,44 por crédito Todos los demás programas de Maestría (36 créditos)	
Aranceles de inscripción:	
Arancel de inscripción (no reembolsable, cargo por única vez)	\$100,00
Aranceles especiales y otros:	

Arancel de graduación	\$100,00
Arancel por cheque devuelto	\$35,00
Expediente oficial	\$10,00 (cada copia)
Material de estudio	Incluido en el costo de la colegiatura

6.2 Cancelación y Política de Reembolso

Los estudiantes pueden abandonar ADEN University por cualquier motivo. Deben comunicarse con la oficina del secretario académico para completar un Formulario de abandono según lo descrito en la Política de abandono del Catálogo.

La fecha de abandono es la fecha en que la oficina del secretario académico recibe la notificación inicial (fecha de determinación del abandono). La política de reembolso también se aplica a casos en los que la Universidad determine que el estudiante dejó de asistir o no cumplió con las políticas académicas publicadas y abandona el curso de manera involuntaria o administrativa.

Si un estudiante abandona un curso, el importe que ya haya abonado se comparará con la colegiatura de la parte realizada para dicho período. Si el pago excede el importe correspondiente, se reembolsará la diferencia. Si ha pagado menos, deberá abonar la diferencia. La comparación se realiza según la siguiente tabla:

Tabla de reembolso de cursos	
Fecha de abandono	% de reembolso
Durante la primera semana (período de abandono/inclusión)	100 %
Durante la segunda semana	80 %
Durante la tercera semana	60 %
En cualquier momento después del inicio de la cuarta semana	0 %

Lista de control de reembolsos:

1. Para abandonar un curso, el estudiante debe comunicarse con la oficina del secretario académico por correo electrónico o teléfono. La fecha del primer contacto donde se informa el abandono del estudiante se considerará como la fecha de determinación del reembolso.
2. El dinero se reembolsará si la Universidad no acepta al postulante o si este cancela la inscripción dentro de los tres (3) días hábiles posteriores a la firma del acuerdo de

inscripción.

3. El dinero, incluso el arancel de inscripción, se reembolsará durante la primera semana del período de abandono/inclusión.
4. Si la cancelación se produce después del inicio de la cuarta semana, no habrá ningún reembolso.
5. La institución, a su criterio, puede expulsar estudiantes por progreso insuficiente, falta de pago de la colegiatura o los aranceles o incumplimiento de las normas y regulaciones según lo descrito en este Catálogo (Abandono involuntario/administrativo).
6. ADEN University conservará los registros de solicitud rechazados durante dos (2) años.
7. El dinero se reembolsará dentro de los treinta (30) días posteriores a la fecha en que la institución determine que el estudiante ha abandonado un curso.
8. Cuando ADEN University acepta al postulante, debe abonarse un arancel de inscripción no reembolsable de \$100,00 a ADEN University para iniciar el proceso de matriculación.
9. Los aranceles no son reembolsables excepto según lo especificado en este apartado.

Puede comunicarse con la oficina del secretario académico por correo electrónico a la dirección registrar@adenuniversity.us o por teléfono al número 786-332-2122.

6.3 Formas de pago

ADEN University ofrece diferentes modalidades de pago:

Pago por correo postal dirigido a:

ADEN University
Administrative Office
2850 S. Douglas Road, Suite 304
Coral Gables, FL 33134

Se aceptan cheques personales. Los cheques y los giros deben emitirse en dólares estadounidenses a un banco de los EE. UU. Deben estar a nombre de ADEN University y deben incluir el número de cuenta del estudiante en el frente del cheque. Si un cheque personal se rechaza, debe pagarse el arancel de USD 35,00 por cheque rechazado.

Pago en persona:

Se aceptan pagos personales en la dirección de ADEN University indicada

anteriormente. Los pagos pueden realizarse con tarjeta de crédito, cheque o cheque de caja de lunes a viernes de 9.00 AM a 3.00 PM (horario del este de los EE. UU.).

Pago en línea:

Los pagos pueden realizarse en línea directamente en el sitio web de ADEN University. Cuando un estudiante inicia sesión en su cuenta, debe hacer clic en el botón “Payments” (Pagos) para iniciar el pago.

Los pagos en línea pueden hacerse de la siguiente manera:

Tarjeta de crédito: American Express, Visa, MasterCard o Discover Card. Cuenta corriente: con el número de ruta y cuenta bancaria para realizar el débito.

6.4 Título IV de la Ley federal de asistencia financiera para estudiantes

ADEN University no proporciona asistencia financiera federal a sus estudiantes.

6.5 Política de asistencia financiera

ADEN University se compromete a proporcionar acceso a los estudiantes calificados a través de las siguientes modalidades de asistencia financiera:

1. Becas para estudiantes de Florida.
2. Becas basadas en el mérito.
3. Becas basadas en necesidades.
4. Planes de pago

Las **becas para estudiantes de Florida** se otorgan a los estudiantes calificados de este estado y abarcan colegiatura parcial a total. Las becas se otorgan para todo el programa académico de estudio y los estudiantes no necesitan volver a solicitarla mientras progresen de manera activa hacia la finalización de su programa. Para postularse a esta beca, los estudiantes deben seguir los siguientes pasos:

1. Postularse a ADEN University y ser admitidos a un programa de titulación.
2. Completar el formulario de solicitud de beca que se encuentra en <http://adenuniversity.us/request-a-scholarship-financial-aid/>.
3. Demostrar ser estudiante de Florida.

Las **becas basadas en el mérito** se ofrecen a los estudiantes calificados y abarcan colegiatura parcial a total. Las becas se otorgan para todo el programa académico de estudio y los estudiantes no necesitan volver a solicitarla mientras progresen de manera

activa hacia la finalización de su programa. Para postularse a esta beca, los estudiantes deben seguir los siguientes pasos:

1. Postularse a ADEN University y ser admitidos a un programa de titulación.
2. Completar el formulario de solicitud de beca que se encuentra en <http://adenuniversity.us/request-a-scholarship-financial-aid/>.
3. Indicar en la solicitud el país de origen para garantizar la diversidad nacional, cultural y étnica.
4. Enviar una declaración escrita de la intención de demostrar metas personales y profesionales. Si es necesario, se debe presentar documentación complementaria que demuestre cualidades académicas y profesionales relevantes, como promedios de calificaciones, calificaciones de exámenes, menciones honoríficas, experiencia laboral, proyectos comunitarios especiales, etc.

Las **becas basadas en necesidades** se ofrecen a los estudiantes calificados y abarcan colegiatura parcial a total. Las becas se otorgan para todo el programa académico de estudio y los estudiantes no necesitan volver a solicitarla mientras progresen de manera activa hacia la finalización de su programa. Para postularse a esta beca, los estudiantes deben seguir los siguientes pasos:

1. Postularse a ADEN University y ser admitidos a un programa de titulación.
2. Completar el formulario de solicitud de beca que se encuentra en <http://adenuniversity.us/request-a-scholarship-financial-aid/>.
3. Si es necesario, presentar documentación financiera complementaria que demuestre el nivel de necesidad.

Planes de pago. Los estudiantes que deseen tener un plan de pago pueden pagar mensualmente su colegiatura durante el programa académico. Los planes de pago sin intereses están disponibles a través de ADEN University sin costo adicional para los estudiantes. A continuación se detalla la información sobre planes de pago.

¿Quiénes califican? Todos los candidatos deben postularse a alguno de los programas de asistencia financiera indicados en esta Política de asistencia financiera (apartado 6.5). El comité de ayuda financiera/becas revisa y considera todas las solicitudes. Los estudiantes que reciben una beca también pueden considerarse para participar del programa de planes de pago. ADEN no ha definido una cantidad límite para las becas mencionadas

anteriormente pero en la actualidad, ha asignado un presupuesto de \$200.000 a becas y apoyo financiero para el ejercicio económico 2019. Las becas se otorgarán según los méritos o necesidades de cada candidato.

Desglose del plan de pago por programa:

Programas de maestría en ciencias

Colegiatura	\$9700,00	
Arancel de matriculación	\$100,00	
Arancel de graduación	\$100,00	
TOTAL	\$9900,00	
1 pago	Importe de pago	\$9900,00
3 pagos	Importe de pago	\$3300,00
6 pagos	Importe de pago	\$1650,00
12 pagos	Importe de pago	\$825,00

Programa de MBA global

Colegiatura	\$13 000,00	
Arancel de matriculación	\$100,00	
Arancel de graduación	\$100,00	
TOTAL	\$13 200,00	
1 pago	Importe de pago	\$13 200,00
3 pagos	Importe de pago	\$4400,00
6 pagos	Importe de pago	\$2200,00
12 pagos	Importe de pago	\$1100,00
15 pagos	Importe de pago	\$880,00

Programa de MBA ejecutivo

Colegiatura	\$16 800,00	
Arancel de matriculación	\$100,00	
Arancel de graduación	\$100,00	
TOTAL	\$17 000,00	
1 pago	Importe de pago	\$17 000,00
3 pagos	Importe de pago	2 x \$5666,67 1 x \$5666,66
6 pagos	Importe de pago	5 x \$2833,33 1 x \$2833,35
12 pagos	Importe de pago	11 x \$1416,67 1 x \$1416,63
18 pagos	Importe de pago	17 x \$944,45 1 x \$944,35

Las solicitudes de asistencia financiera se consideran según el mérito y las necesidades de cada individuo. Los fondos para asistencia financiera son limitados y ADEN

University se reserva el derecho de proporcionar asistencia financiera a su criterio según la disponibilidad al momento de la inscripción.

Al recibir asistencia financiera de la institución, el estudiante firma el Acuerdo de inscripción donde confirma su decisión de aceptar la oferta y regirse según el importe de la beca/ayuda y según los términos específicos referidos a la beca o el plan de pago. El primer pago de los planes de pago debe realizarse al inicio del período académico para el cual se ha aprobado el plan y que el estudiante ha aceptado por escrito (las fechas de pago de la colegiatura se publican en el calendario académico de la Universidad). Los pagos mensuales posteriores deben abonarse un mes después del pago inicial. En el caso de planes de pago semestrales, los pagos deben abonarse en las fechas estipuladas por escrito en la carta de otorgamiento. Las obligaciones financieras deben estar canceladas al finalizar el programa académico del estudiante.

Si un estudiante abandona la institución antes de finalizar su programa, los fondos destinados a becas o planes de pago se suspenden o cancelan a partir de la fecha de abandono oficial de la institución. Los pagos realizados a ADEN que no se hayan regido según las condiciones de una beca o plan de pago se regularán según la Política de reembolso descrita en este Catálogo. Los estudiantes deben cumplir con los términos y las condiciones acordadas referidas a los programas o fondos de asistencia financiera proporcionados por ADEN University. Los estudiantes que no cumplan con estos términos y condiciones o no realicen los pagos estipulados a la Universidad estarán sujetos a la suspensión o expulsión. ADEN retendrá los diplomas o expedientes de los estudiantes que hayan finalizado satisfactoriamente su programa académico y continúen adeudando dinero a la institución hasta que cumplan con las obligaciones financieras pendientes de pago. Para obtener más información, comuníquese con el ejecutivo de admisiones.

7. Descripción de los cursos y programas académicos

7.1 Programas de maestría

Maestría Ejecutiva en Administración de Empresas (EMBA)

Objetivos del programa:

1. Analizar la dinámica organizacional y el alcance de la administración empresarial.
2. Crear habilidades ejecutivas y cualidades de liderazgo personal necesarias para implementar estrategias de liderazgo competitivas y exitosas.
3. Analizar el mundo empresarial global examinando la conectividad regional dentro de América Latina.

Descripción del programa:

El Executive MBA de ADEN University está diseñado para empoderar a los líderes empresariales y capacitarlos para liderar empresas en un mundo internacional y conectado, preparándolos para desempeñarse satisfactoriamente en el mundo empresarial con fundamentos éticos y mayor conciencia social.

Plan de estudios

Código	Título del curso	Horas de crédito
EMBA 5001	Desarrollo organizacional y operaciones	3
EMBA 5102	Contabilidad, finanzas y economía	3
EMBA 5203	Mercadotecnia y ventas	3
EMBA 5304	Estrategia corporativa y desarrollo empresarial	2
EMBA 5405	Plan de negocios	3
EMBA 5506	Liderazgo administrativo y personal	3
EMBA 5601	Negociaciones y resolución de conflictos	2
EMBA 5708	Liderazgo de equipos de alto rendimiento	3
EMBA 5809	Coaching ejecutivo	2
EMBA 5911	Mercadotecnia estratégica	3
EMBA 5945	Análisis financiero	3
EMBA 6101	Administración de proyectos	3
EMBA 6199	Taller de simulación empresarial	1
EMBA 6200	Proyecto de maestría	3
TOTAL		37

Maestría Global en Administración de Empresas (GMBA)**Objetivos del programa:**

1. Analizar la dinámica organizacional y el alcance de la administración empresarial.
2. Preparar a los egresados para ser líderes de empresas regionales e internacionales.
3. Evaluar los riesgos y la sostenibilidad de las empresas en el mercado global.

Descripción del programa:

El Global MBA de ADEN University está diseñado para preparar a los líderes

empresariales y permitirles dirigir empresas en un mundo internacional y conectado.

Plan de estudios

Código	Título del curso	Horas de crédito
GMBA 5001	Desarrollo organizacional y operaciones	3
GMBA 5102	Contabilidad, finanzas y economía	3
GMBA 5203	Mercadotecnia y ventas	3
GMBA 5304	Estrategia corporativa y desarrollo empresarial	3
GMBA 5405	Plan de negocios	3
GMBA 5506	Liderazgo administrativo y personal	3
GMBA 5607	Estrategias para empresas internacionales	3
GMBA 5755	Mercadotecnia para empresas internacionales	3
GMBA 5785	Liderazgo de equipos globales	3
GMBA 6001	Finanzas y contabilidad multinacionales	3
GMBA 6002	Administración de cuentas globales	3
GMBA 6199	Proyecto empresarial integrador global y simulación	3
TOTAL		36

Maestría en Ciencias de Gestión del Capital Humano

Objetivos del programa:

1. Configurar habilidades interpersonales, técnicas y gerenciales de acuerdo con el liderazgo estratégico para administrar los recursos humanos de manera efectiva.
2. Diseñar planes de acción para la gestión del talento humano en las organizaciones con el uso de datos cualitativos y cuantitativos.
3. Seleccionar los planes estratégicos de capital humano más adecuados para la estrategia empresarial a corto y largo plazo de la organización.
4. Sintetizar las estrategias de búsqueda y selección de acuerdo con las mejores prácticas de la industria.
5. Diseñar, organizar y crear programas de desarrollo profesional.

Descripción del programa:

Este programa se enfoca en el pensamiento crítico, las mejores prácticas para evaluar y diseñar políticas y procesos, y las habilidades técnicas necesarias para construir organizaciones con énfasis en la gestión estratégica del talento humano. La Maestría en Ciencias en Gestión de Capital Humano adopta un enfoque integral para abordar los

recursos humanos que inspiran el crecimiento y el desarrollo organizacional. Proporciona la base para que los especialistas analicen y creen procesos óptimos de recursos humanos dentro de una organización, en armonía con la estrategia empresarial general. Los participantes del programa implementan las herramientas necesarias para desarrollar las habilidades clave de la gestión del capital humano con énfasis en las necesidades inmediatas y futuras de las organizaciones.

Plan de estudios

Código	Título del curso	Horas de crédito
HRMA 5001	Desarrollo organizacional	3
HRMA 5102	Gestión del desempeño y del talento	3
HRMA 5203	Orientación a la participación	3
HRMA 5304	Métricas de RR. HH. y gestión del conocimiento	3
HRMA 5405	Administración del cambio y comportamiento organizacional	3
HRMA 5506	Problemas laborales y gestión de conflictos	3
HRMA 5607	Bienestar organizacional: capital humano, estrés y competencia	3
HRMA 5708	Estrategia organizacional y remuneración	3
HRMA 5801	El especialista estratégico en RR. HH.*	
HRMA 5802	La diversidad como ventaja competitiva*	3
HRMA 5803	Pronóstico de necesidades en RR. HH.*	
HRMA 5909	Transformación digital	3
HRMA 6000	Proyecto final	3
HRMA 6001	Simulación empresarial	3
<i>*Electivas: un curso (de estos tres)</i>		
<i>Obligatorio para finalizar el programa.</i>		
TOTAL		36

Maestría en Ciencias de Gestión de Marketing y Ventas

Objetivos del programa:

1. Desarrollar y modelar estrategias de participación digital, dirigidas a diferentes segmentos.
2. Implementar estrategias de marketing y ventas para lograr objetivos comerciales predeterminados.
3. Evaluar las técnicas de marketing para aplicarlas a casos comerciales.
4. Proponer y desarrollar una estrategia integrada de marketing y ventas para entornos dinámicos y competitivos.

Descripción del programa:

La Maestría en Ciencias en Dirección de Marketing y Ventas introduce a los estudiantes a las prácticas actuales utilizadas en el campo del marketing, con un enfoque importante en la creación de activos de marketing con contextos digitales.

Este programa prepara a las personas para desempeñarse con éxito en el mundo empresarial con una base ética y una perspectiva social con dominio del marketing y las ventas.

En este máster, los participantes desarrollan un amplio conjunto de herramientas que va desde la venta profesional tradicional hasta la creación y uso de nuevos canales de base tecnológica.

En el proyecto final, los estudiantes aplican la práctica en la creación de un plan de marketing y ventas.

Plan de estudios

Código	Título del curso	Horas de crédito
MKTA 5001	Gestión de la mercadotecnia estratégica	3
MKTA 5102	Investigación y pronóstico de mercado	3
MKTA 5203	Mercadotecnia fuera de línea	3
MKTA 5304	Mercadotecnia digital: presencia	3
MKTA 5405	Mercadotecnia digital: campañas	3
MKTA 5506	Estrategia de mercadotecnia y ventas	3
MKTA 5607	Innovación y consumidores	3
MKTA 5708	Estrategia de desarrollo de productos y negocios	3
MKTS 5809	Estrategia de mercadotecnia integral	3
MKTA 5909	Transformación digital	3
MKTA 6000	Proyecto final	3
MKTA 6101	Simulación empresarial	3
TOTAL		36

Maestría en Ciencias de Gestión de las Operaciones

Objetivos del programa:

Al finalizar este programa, el estudiante debe dominar las siguientes áreas:

1. Implementar nuevos conocimientos, herramientas y filosofías de trabajo para mejorar la gestión de operaciones en empresas y organizaciones de diferentes sectores de la economía (manufactura, servicios y comercio).
2. Identificar e implementar las prácticas y procesos efectivos y eficientes dentro del área de Operaciones, para obtener los ratios de productividad deseados.

3. Organizar las actividades críticas de los procesos operativos clave, para alinear la oferta y la demanda.

4. Comparar los diferentes modelos de gestión de operaciones, de empresas de clase mundial, para realizar prácticas de benchmark y aumentar la velocidad de cambio en la propia organización.

Descripción del programa:

El Máster en Dirección de Operaciones permite a los estudiantes incorporar y desarrollar nuevas habilidades como gerentes, directores y líderes que trabajan en áreas de operaciones, en empresas y organizaciones de diferentes sectores de la economía. El equilibrio de contenido, entre teoría y práctica, permite que los nuevos conocimientos incorporados se apliquen de manera inmediata, para permitir el crecimiento profesional y organizacional.

Plan de estudios

Código	Título del curso	Horas de crédito
OPMA 5001	Gestión de las operaciones	3
OPMA 5102	Controles de calidad y mejora continua	3
OPMA 5203	Logística y gestión de la cadena de suministro	3
OPMA 5304	Administración “lean” de operaciones	3
OPMA 5405	Implementación de estrategias “lean”	3
OPMA 5506	Estrategias de operaciones avanzadas	3
OPMA 5607	Optimización de servicios y capital humano	3
OPMA 5708	Desempeño de las operaciones	3
OPMA 5809	Creación de valor a través de las operaciones	3
OPMA 5909	Transformación digital	3
OPMA 6000	Proyecto final	3
OPMA 6101	Simulación empresarial	3
TOTAL		36

7.2 Sistema de numeración de cursos

Los cursos se identifican con un número exclusivo. Las primeras cuatro letras del código del curso identifican la materia o el departamento académico. Los cursos con números del 5000 al 6999 son maestrías. Los números de los cursos se basan en los códigos de cursos establecidos por la escuela y no se relacionan con los sistemas de numeración de cursos

estatales.

Identificador de prefijo del curso	Materia
EMBA	MBA Ejecutivo, Liderazgo Ejecutivo
GMBA	MBA Global, Administración de Empresas, Empresas Globales
HRMA	Gestión del Capital Humano
MKTA	Gestión de Mercadotecnia y Ventas
OPMA	Gestión de las Operaciones

7.3 Descripción de los cursos

CURSOS DE LA MAESTRÍA EJECUTIVA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

EMBA 5001

Desarrollo organizacional y operaciones

3 créditos

Este curso se concentra en las prácticas recomendadas avanzadas para la gestión estratégica del desarrollo del capital humano y la organización. Estrategia, estructuras, trabajos y personas. La cultura y su influencia en los resultados de la empresa. Complejidad. Capacidad humana. Trabajos y niveles de capacidad necesarios.

Requisitos previos: ninguno

EMBA 5102

Contabilidades, finanzas y economía

3 créditos

Este curso proporciona una perspectiva profunda sobre el uso de métricas cuantitativas para el análisis de empresas y sobre el valor de la información contable para los usuarios. Análisis financiero para decisiones de inversión. Desarrollo de sistemas de control interno. Preparación de informes de administración para la toma de decisiones. Micro y macroeconomía y el ciclo comercial. Políticas económicas y su impacto en el negocio.

Requisitos previos: ninguno

EMBA 5203

Marketing y ventas 3

créditos

Este curso establece la función clave de la mercadotecnia en la organización. Conceptos

de mercadotecnia y su relación con las estrategias de ventas y los objetivos comerciales.
Análisis de la interacción de la mercadotecnia y las ventas.

Requisitos previos: ninguno

EMBA 5304

Estrategia corporativa y desarrollo empresarial

2 créditos

La administración estratégica como herramienta de administración clave para las empresas competitivas. El proceso estratégico. El análisis de la industria y el entorno competitivo. Desarrollo de la estrategia corporativa; aspectos clave de la implementación eficaz, incluso comunicaciones internas y externas, para el desarrollo del negocio.

Requisitos previos: ninguno

EMBA 5405

Plan de negocios

3 créditos

Los estudiantes adquieren conocimientos exhaustivos sobre la estructura de un plan de negocios integral, incluso todos los aspectos de la gestión de las operaciones y del capital humano. La importancia de la planificación financiera, el flujo de caja, el pronóstico de ingresos y los gastos para evaluar la viabilidad económica. Consejos para la presentación eficaz del plan de negocios a los inversores.

Requisitos previos: ninguno

EMBA 5506

Liderazgo administrativo y personal

3 créditos

El liderazgo administrativo y personal como clave para el éxito de los individuos y las organizaciones. El desafío de impulsar a las nuevas generaciones. Modelo integrado de liderazgo. Introducción a técnicas para lograr el alto rendimiento personal. Administración, discurso, lenguaje corporal y oratoria como herramientas de los líderes y gerentes exitosos.

Requisitos previos: ninguno

EMBA 5601

Negociación y resolución de conflictos

2 créditos

Los estudiantes aprenden sobre negociación como una herramienta de administración. Análisis de distintas estrategias, tácticas y técnicas de negociación. Los estudiantes exploran sus propios estilos de negociación y adquieren herramientas para promover negociaciones exitosas basadas en sus fortalezas y capacidades.

Ciencia y estrategias actuales detrás de la negociación y la resolución de conflictos exitosas.

Requisitos previos: ninguno

EMBA 5708

Liderazgo de equipos de alto rendimiento

3 créditos

Los equipos de alto rendimiento son más que un conjunto de individuos con un desempeño elevado. Este curso explora y explica las prácticas recomendadas para liderar equipos. Hace énfasis en la evolución de la función del gerente a líder de equipos: coaching, integración de diferentes funciones. Herramientas tecnológicas para equipos. Delegación eficaz e inversa.

Requisitos previos: ninguno

EMBA 5809

Coaching ejecutivo

2 créditos

Los estudiantes aprenden el valor del coaching como herramienta para el cambio personal y organizacional. Investiga la evolución de la administración simple al coaching. La importancia del aprendizaje individual y organizacional. Los estudiantes aprenden prácticas recomendadas del coaching empresarial, incluso la gestión de compromisos, la importancia de la escucha activa y el elemento crítico del tiempo y los planes temporales en el coaching ejecutivo.

Requisitos previos: ninguno

EMBA 5911

Mercadotecnia estratégica

3 créditos

Ir más allá de los fundamentos de la mercadotecnia para abordar el desarrollo de una estrategia de mercadotecnia que cree valor en entornos complejos. Pronóstico de desafíos para la mercadotecnia en mercados altamente competitivos y saturados. Nuevas tendencias, incluso mercadotecnia neuronal y pensamiento lateral y poco convencional. Implementación de las mejores estrategias digitales y análogas basadas en el análisis de casos de negocios exitosos de todo el mundo.

Requisitos previos: ninguno

EMBA 5945

Análisis financiero

3 créditos

Este curso brinda a los estudiantes herramientas avanzadas para el análisis y la evaluación financieros. Explora factores de rentabilidad de las empresas. Interpretación crítica de los estados financieros para la toma de decisiones con el fin de aumentar la

rentabilidad. Determinación del valor de la empresa. Costo de capital como factor para determinar la estrategia.

Requisitos previos: ninguno

EMBA 6101

Administración de proyectos

3 créditos

Los principios de la administración de proyectos para profesionales con título de maestría. Incluye el análisis de marcos aceptados globalmente basados en PMBOK actual. Introducción a la administración ágil de proyectos (Agile Management), incluso prácticas y terminología claves.

Requisitos previos: ninguno

EMBA 6199

Taller de simulación empresarial

1 crédito

En este curso práctico los estudiantes deben pensar de manera crítica en una estrategia empresarial integral. Los estudiantes analizan la investigación, asignan recursos e implementan todos los elementos de la administración general en un entorno competitivo simulado.

Requisitos previos: ninguno

EMBA 6200

Proyecto de maestría

3 créditos

Los estudiantes trabajan junto con el cuerpo docente para crear un proyecto de negocios que incorpore la teoría aprendida durante el programa de EMBA y la apliquen a una empresa real o potencial como requisito final para obtener el título del EMBA.

Requisitos previos: finalización satisfactoria de todos los cursos obligatorios del EMBA y aprobación del departamento.

CURSOS DE LA MAESTRÍA GLOBAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

GMBA 5001

Desarrollo organizacional y operaciones

3 créditos

Este curso se concentra en las prácticas recomendadas avanzadas para la gestión estratégica del desarrollo del capital humano y la organización. Estrategia, estructuras, trabajos y personas. La cultura y su influencia en los resultados de la empresa. Complejidad. Capacidad humana. Trabajos y niveles de capacidad necesarios.

Requisitos previos: ninguno

GMBA 5102

Contabilidades, finanzas y economía

3 créditos

Este curso proporciona una perspectiva profunda sobre el uso de métricas cuantitativas para el análisis de empresas y sobre el valor de la información contable para los usuarios. Análisis financiero para decisiones de inversión. Desarrollo de sistemas de control interno. Preparación de informes de administración para la toma de decisiones. Micro y macroeconomía y el ciclo comercial. Políticas económicas y su impacto en el negocio.

Requisitos previos: ninguno

GMBA 5203

Marketing y ventas

3 créditos

Este curso establece la función clave de la mercadotecnia en la organización. Conceptos de mercadotecnia y su relación con las estrategias de ventas y los objetivos empresariales. Análisis de la interacción de la mercadotecnia y las ventas.

Requisitos previos: ninguno

GMBA 5304

Estrategia corporativa y desarrollo empresarial

3 créditos

La administración estratégica como herramienta de administración clave para las empresas competitivas. El proceso estratégico. El análisis de la industria y el entorno competitivo. Desarrollo de la estrategia corporativa; aspectos clave de la implementación eficaz, incluso comunicaciones internas y externas, para el desarrollo del negocio.

Requisitos previos: ninguno

GMBA 5405

Plan de negocios

2 créditos

Los estudiantes adquieren conocimientos exhaustivos sobre la estructura de un plan de negocios integral, incluso todos los aspectos de la gestión de las operaciones y del capital humano. La importancia de la planificación financiera, el flujo de caja, el pronóstico de ingresos y los gastos para evaluar la viabilidad económica. Consejos para la presentación eficaz del plan de negocios a los inversores.

Requisitos previos: ninguno

GMBA 5506

Liderazgo administrativo y personal

3 créditos

El liderazgo administrativo y personal como clave para el éxito de los individuos y las organizaciones. El desafío de impulsar a las nuevas generaciones. Modelo integrado de liderazgo. Introducción a técnicas para lograr el alto rendimiento personal. Administración, discurso, lenguaje corporal y oratoria como herramientas de los líderes y gerentes exitosos.

Requisitos previos: ninguno

GMBA 5607

Estrategias comerciales internacionales

3 créditos

Este curso compara las estrategias comerciales en la medida en que se relacionan con el desarrollo económico. Los estudiantes analizan las características de los mercados desarrollados, emergentes y de frontera para estudiar riesgos, costos y beneficios.

Requisitos previos: ninguno

GMBA 5755

Mercadotecnia para negocios internacionales

3 créditos

Mercadotecnia para negocios internacionales. Incluye la investigación de mercados internacionales. Explora los desafíos que implica adaptar la investigación de mercadotecnia tradicional para mercados diversos. Ventas internacionales, modalidades

y formas de pago. La complejidad inherente a la mercadotecnia global, riesgos globales de las campañas dirigidas a varias regiones y creación de una posición competitiva sostenible entre fronteras.

Requisitos previos: ninguno

GMBA 5785

Liderazgo de equipos globales

3 créditos

Este curso hace énfasis en la complejidad que implica liderar equipos globales. Promoción de la eficacia de equipos entre fronteras. Creación y mantenimiento del nivel de participación de equipos virtuales y remotos. Cultura y empresa.

Requisitos previos: ninguno

GMBA 6001

Finanzas y contabilidad multinacionales

3 créditos

Este curso considera el impacto de la internacionalización en las finanzas corporativas. Estrategias para administrar divisas en empresas multinacionales. Comparación de estándares contables globales, cumplimiento y estandarización de informes entre fronteras. Desafíos de la gestión del riesgo en el país y la región.

Requisitos previos: ninguno

GMBA 6002

Administración de cuentas globales

3 créditos

Este curso proporciona información exhaustiva sobre las estrategias y prácticas de administración de cuentas globales (también conocidas como gestión de cuentas clave o estratégicas). Los estudiantes exploran la complejidad que implica administrar ventas internacionales entre empresas (B2B). Esquemas de compensación de cuentas claves y globales. Comunicación y cultura corporativa y su relación con las organizaciones de gestión de cuentas globales, regionales y estratégicas o clave. Estrategia de desarrollo organizacional para empresas con GAM.

Requisitos previos: GMBA 6001

GMBA 6199

Proyecto empresarial integrador global y simulación

3 créditos

En este curso práctico los estudiantes deben pensar de manera crítica y desarrollar una estrategia integral, analizar la investigación, asignar recursos e implementar todos los elementos de una estrategia comercial global coherente con un proyecto integrador y una simulación empresarial.

Requisitos previos: finalización satisfactoria de todos los cursos obligatorios del GMBA y aprobación del departamento.

CURSOS SOBRE GESTIÓN DEL CAPITAL HUMANO

HRMA 5001

Desarrollo organizacional

3 créditos

Comprensión de nivel de maestría de la estrategia moderna de desarrollo organizacional. Los estudiantes analizan la alineación del desarrollo del capital humano con la estrategia empresarial general. Introduce conceptos de remuneración, desarrollo profesional, diseño organizacional, evaluación del desempeño y prácticas recomendadas modernas en el desarrollo organizacional a través del capital humano.

Requisitos previos: ninguno

HRMA 5102

Gestión del desempeño y talento

3 créditos

Este curso brinda un análisis exhaustivo de las prácticas y estrategias de la gestión del desempeño y talento, incluso la importancia de descripciones de empleos, reclutamiento, incorporación, desarrollo profesional y entrevistas de salida. Los estudiantes aprenden las herramientas de gestión más importantes para evaluar requisitos y diseñar e implementar herramientas de recursos humanos profesionales para la búsqueda y selección. Implementación de políticas estratégicas de remuneración, incentivos y retención. Estrategias para la ruta profesional y talento de alto potencial. Empleados con tendencias adictivas.

Requisitos previos: ninguno

HRMA 5203

Orientación a la participación

3 créditos

Impulsar la participación es impulsar resultados. Nuevas tendencias y prácticas de participación en el mundo laboral. Analiza el impacto de la multiculturalidad y del virtuosismo y el costado humano de la organización bajo cambios. Cómo conseguir el compromiso en entornos turbulentos. Medición de la participación y prácticas recomendadas para lograr el compromiso y retener al mejor talento organizacional.

Requisitos previos: ninguno

HRMA 5304

Métricas de RR. HH. y gestión del conocimiento

3 créditos

Este curso define los indicadores de control que respaldan las mediciones generales de la organización. Analiza la relación entre la planificación y el control estratégico. Promueve la profesionalización de la función de RR. HH. en la organización a través de la implementación y la comunicación de métricas de RR. HH. y la gestión del conocimiento.

Requisitos previos: ninguno

HRMA 5405

Administración del cambio y comportamiento organizacional

3 créditos

El objetivo de este curso es que los estudiantes investiguen la naturaleza humana, la motivación y la dinámica de una organización para definir los aspectos clave del comportamiento esperado de las organizaciones. Analiza casos de administración eficaz de individuos para satisfacer las metas organizacionales cambiantes y considera la interpretación de dimensiones individuales y grupales del comportamiento con la cultura organizacional y la gestión del cambio. Desarrollo de las habilidades de liderazgo necesarias para enfrentar el riesgo y la incertidumbre.

Requisitos previos: ninguno

HRMA 5506

Problemas laborales y gestión de conflictos

3 créditos

Este curso analiza distintos aspectos que rigen el desempeño del personal según la ética

y el respeto por las leyes. Gestión del capital humano en relación con sindicatos y su posible impacto en la empresa. La importancia de gestionar de manera proactiva vínculos laborales referidos a aspectos sensibles y regulados de las relaciones positivas entre empleado y empleador.

Requisitos previos: ninguno

HRMA 5607

Bienestar organizacional: capital humano, estrés y competencia

3 créditos

Los colaboradores saludables y felices generan resultados extraordinarios. Este curso analiza la relación entre el logro de resultados comerciales al alinear el capital humano y la calidad de vida. La función de la organización como promotora de la salud. Estrés: un enfoque organizacional. Prevención y acciones de cuidado. Compromiso organizacional con la calidad de vida: un desafío que afecta la rentabilidad. Estrategias de liderazgo para evitar y abordar el bullying laboral y cibernético. Relación entre la cultura organizacional y la competitividad corporativa.

Requisitos previos: ninguno

HRMA 5708

Estrategia organizacional y remuneración

3 créditos

Este curso analiza las herramientas y los marcos de la microeconomía para analizar la forma en que las empresas incentivan a sus empleados y también el diseño de incentivos individuales y grupales (p. ej., bonos, acciones, etc.). Considera los desafíos y las oportunidades respecto del uso de distintos tipos de incentivos para motivar y recompensar a empleados y ejecutivos. También evalúa los incentivos no monetarios, los acuerdos de trabajo flexible y la aplicación de prácticas recomendadas en entornos sin fines de lucro y de voluntariado.

Requisitos previos: ninguno

HRMA 5801

El especialista estratégico en RR. HH.*

3 créditos

Análisis exhaustivo de la función del especialista estratégico en capital humano. Explora los tipos de transferencia informal del conocimiento dentro de la organización y

los costos generados por la transferencia incorrecta de conocimientos. Introduce procesos de reuniones ágiles e inteligentes para permitir al especialista en RR. HH. desempeñarse como socio estratégico. Los estudiantes aprenden a dejar de lado paradigmas antiguos que clasifican a los procesos de recursos humanos como factores higiénicos y preventivos y a adoptar un enfoque participativo que contribuya al éxito organizacional.

Requisitos previos: ninguno

*Curso electivo del Programa de Gestión del Capital Humano. Se debe realizar un curso electivo para finalizar el programa.

HRMA 5802

La diversidad como ventaja competitiva*

3 créditos

Este curso analiza el valor de la diversidad en una organización. Explora la diversidad de culturas, géneros, razas, edades y cuestiones del colectivo LGBTQ, entre otros. Revisa opciones y estrategias para la interacción en el trabajo como una habilidad para aumentar la eficacia e innovación organizacional. La importancia de incluir talentos y formas de pensar diversas para el crecimiento corporativo. Liderazgo integrado y valores culturales individuales: empatía, inteligencia emocional, socialización, cooperación y predisposición a improvisar.

Requisitos previos: ninguno

*Curso electivo del Programa de Gestión del Capital Humano. Se debe realizar un curso electivo para finalizar el programa.

HRMA 5803

Pronóstico de necesidades en RR. HH.*

3 créditos

Este curso prepara a los profesionales del capital humano para que sean capaces de pronosticar necesidades de la estrategia organizacional a corto y largo plazo. Hace énfasis en las profesiones emergentes relativas a la mercadotecnia y el comercio en la era digital. Resalta los cambios en términos de reclutamiento, selección y desarrollo y factores decisivos de la contratación. Generaciones X, Y, Z y más allá: problemas e impacto de la fuerza laboral perteneciente a diferentes generaciones en las organizaciones modernas.

Requisitos previos: ninguno

*Curso electivo del Programa de Gestión del Capital Humano. Se debe realizar un curso electivo para finalizar el programa.

HRMA 5909

Transformación digital

3 créditos

De la era análoga a la era digital, la transformación de una empresa tradicional en una empresa digital y su impacto en el negocio. Tendencias nuevas, modelos y desarrollo de una revolución digital dentro de una organización que promueva el cambio y se oriente al cliente.

Requisitos previos: ninguno

HRMA 6000

Proyecto final

3 créditos

Los estudiantes trabajarán junto con el profesor para crear un proyecto de negocios donde aplicarán los conceptos adquiridos durante el programa de maestría a un caso comercial específico. Puede ser un proyecto de un área específica en una empresa ya existente o el desarrollo de una empresa nueva.

Requisitos previos: finalización satisfactoria de todos los cursos obligatorios de la Maestría en Ciencias de Gestión del Capital Humano y aprobación del departamento.

HRMA 6001

Simulación empresarial

3 créditos

El objetivo es profundizar la comprensión y el conocimiento de la complejidad de las operaciones comerciales en un entorno dinámico y competitivo. El juego obliga a los jugadores a competir y tomar decisiones en un entorno sumamente cambiante. Los participantes desarrollan y ejecutan estrategias para su negocio simulado.

Requisitos previos: ninguno

CURSOS SOBRE GESTIÓN DE MERCADOTECNIA Y VENTAS

MKTA 5001

Gestión de la marketing estratégico

3 créditos

Análisis exhaustivo de las teorías principales referidas a la gestión de LA mercadotecnia y la motivación para crear una estrategia de mercadotecnia y ventas de alto rendimiento. Metas de mercadotecnia, equipos, planificación, herramientas, criterios de remuneración, comunicación con equipos de mercadotecnia y ventas. Herramientas eficaces para controlar y evaluar a los equipos de ventas. Resultados comerciales: interpretación y valoración. Criterios de remuneración como elemento clave para motivar a los empleados.

Requisitos previos: ninguno

MKTA 5102

Investigación y pronóstico de mercado

3 créditos

Este curso brinda a los estudiantes conocimientos sobre las necesidades de información referidas a la mercadotecnia. Objetivos de la investigación, diseño, interpretación de datos y análisis de la investigación. Los estudiantes aprenden a aplicar conceptos de investigación a través del desarrollo vivencial de proyectos. Prácticas recomendadas sobre la aplicación de los conceptos de la investigación de mercadotecnia para solucionar problemas reales a través de ejercicios de investigación aplicada y proyectos vivenciales de desarrollo de investigaciones.

Requisitos previos: ninguno

MKTA 5203

Marketing fuera de línea

créditos

Este curso analiza y evalúa las decisiones estratégicas de publicidad y distribución. Los estudiantes investigan la relación existente entre la publicidad nacional y la promoción intermediaria y evalúan estrategias eficaces de creación e implementación de campañas publicitarias. Implementación avanzada de estrategias para campañas de mercadotecnia fuera de línea o tradicional.

Requisitos previos: ninguno

MKTA 5304

Marketing digital: presencia

3 créditos

Técnicas de mercadotecnia para atraer clientes potenciales y existentes a la presencia en línea de la empresa a través de la comprensión de los componentes de las tiendas digitales, las páginas de inicio y el entorno digital corporativo. Incluye herramientas como optimización de botones de búsqueda, búsqueda paga y enlaces de referencia.

Requisitos previos: ninguno

MKTA 5405

Marketing digital: campañas

3 créditos

Los estudiantes aprenden distintas herramientas de la mercadotecnia digital, incluso mercadotecnia por correo electrónico, redes sociales, por video y experiencias móviles e integradas de mercadotecnia digital. Análisis de prácticas y estrategias actuales para formular e implementar campañas en forma óptima.

Requisitos previos: ninguno

MKTA 5506

Estrategia de marketing y ventas

3 créditos

Este curso resalta la importancia de la colaboración y la alineación de las estrategias y los planes de mercadotecnia y ventas. Analiza la relación comercial de la mercadotecnia y los equipos de ventas, metas, análisis de resultados y optimización de los canales de valor elevado. Estrategias de tercerización en mercadotecnia y ventas.

Requisitos previos: ninguno

MKTA 5607

Innovación y consumidores

3 créditos

El curso brinda un análisis de nivel de maestría de las tendencias innovadoras en mercadotecnia e innovación orientada al consumidor. Tendencias nuevas para la gestión de marca y las comunicaciones corporativas. Tácticas innovadoras en mercadotecnia neuronal. Mercadotecnia social. Mercadotecnia vivencial. Mercadotecnia de las relaciones. Proposición de valor. Experiencia y comentarios de los consumidores.

Requisitos previos: ninguno

MKTA 5708

Estrategia de desarrollo de productos y negocios

3 créditos

Este curso conecta los puntos entre el desarrollo de productos y negocios sobre la base de las estrategias de mercadotecnia y ventas. Explora estudios de caso de empresas que han integrado con éxito los comentarios de los clientes al desarrollo de productos y la mercadotecnia a través de nuevas tecnologías. Respuesta a los comentarios sobre la experiencia de los clientes.

Requisitos previos: ninguno

MKTA 5809

Estrategia de marketing integral

3 créditos

Los estudiantes unen las piezas de una estrategia de mercadotecnia avanzada e integral desde el desarrollo de una estrategia de mercadotecnia y ventas de varias plataformas en línea y fuera de línea hasta los comentarios y las relaciones públicas en tiempos de crisis. Analiza la importancia de alinear la mercadotecnia en línea y fuera de línea con la estrategia organizacional general y las metas a largo y corto plazo de la empresa.

Requisitos previos: ninguno

MKTA 5909

Transformación digital

3 créditos

De la era análoga a la era digital, la transformación de una empresa tradicional en una empresa digital y su impacto en el negocio. Tendencias nuevas, modelos y desarrollo de una revolución digital dentro de la organización que promueva el cambio y se oriente al cliente.

Requisitos previos: ninguno

MKTA 6000

Proyecto final

3 créditos

Los estudiantes trabajarán junto con el profesor para crear un proyecto de negocios donde aplicarán los conceptos adquiridos durante el programa de maestría a un caso comercial específico. Puede ser un proyecto de un área específica en una empresa ya existente o el desarrollo de una empresa nueva.

Requisitos previos: finalización satisfactoria de todos los cursos obligatorios de la Maestría en Ciencias de Gestión de Mercadotecnia y Ventas y aprobación del departamento.

MKTA 6001

Simulación empresarial

3 créditos

El objetivo es profundizar la comprensión y el conocimiento de la complejidad de las operaciones comerciales en un entorno dinámico y competitivo. El juego obliga a los jugadores a competir y tomar decisiones en un entorno sumamente cambiante. Los participantes desarrollan y ejecutan estrategias para su negocio simulado.

Requisitos previos: ninguno

CURSOS SOBRE GESTIÓN DE LAS OPERACIONES

OPMA 5001

Gestión de las operaciones

3 créditos

Este curso brinda un análisis exhaustivo de los objetivos y las funciones de la gestión de operaciones. Importancia de las operaciones para aumentar la competitividad, productividad, eficacia y eficiencia en la cadena de valor corporativa. Explora la relación entre las operaciones y otras áreas de la empresa que son claves para alcanzar la excelencia operativa. Evolución de los diferentes modelos de empresas con prácticas recomendadas en operaciones.

Requisitos previos: ninguno

OPMA 5102

Controles de calidad y mejora continua

3 créditos

Este curso demuestra que la calidad es un elemento esencial en toda empresa. Considera diferentes definiciones y enfoques sobre la calidad, brechas de calidad. Costos de calidad y no calidad. Postulados sobre la gestión de la calidad y la gestión de la calidad total. Introduce modelos de excelencia en administración, incluso los conceptos y beneficios de la aplicación de normas ISO, BPM, HACCP, BCR y otras. Análisis de herramientas y procesos de la mejora continua.

Requisitos previos: ninguno

OPMA 5203

Logística y gestión de la cadena de suministro

3 créditos

Los estudiantes investigan estrategias sobre logística y gestión de la cadena de suministro de manera exhaustiva. Analiza distintas teorías, gestión de las expectativas de los clientes antes y después de las transacciones. Define modelos modernos de gestión de logística, revisa prácticas recomendadas que abarcan desde la gestión de mercaderías e inventario hasta la gestión eficaz del talento para la gestión de la logística y cadena de suministro.

Requisitos previos: ninguno

OPMA 5304

Administración “lean” de operaciones

3 créditos

Este curso analiza las funciones y los objetivos de la gestión de operaciones bajo los principios de la administración “lean”. Explora el cambio de paradigma: del Fordismo a la fabricación estilo Toyota y los beneficios de las prácticas “lean” y la reducción de desechos. Explora la polivalencia de trabajadores, trabajo en equipo, esquemas de sugerencia de sistemas, comunicación eficaz, reuniones de gestión eficaces y otras herramientas para optimizar las operaciones con pensamiento “lean”.

Requisitos previos: ninguno

OPMA 5405

Implementación de la estrategia “lean”

3 créditos

Los estudiantes analizan con mayor detalle las estrategias de las operaciones “lean” y su implementación con análisis de casos. Aplicación de los principios de la administración “lean” analizados en administración de operaciones “lean”. Explora los desafíos que implica la adaptación a las operaciones “lean”.

Requisitos previos: OPMA 5304

OPMA 5506

Estrategias de operaciones avanzadas

3 créditos

Los estudiantes analizan el apoyo y los compromisos necesarios para aplicar estrategias de operaciones avanzadas como los principios y la implementación de Six Sigma. Los estudiantes comprenden la relación que existe entre mantener las estrategias de la misión y las funciones: confiabilidad, disponibilidad y posibilidad de mantenimiento. Explora enfoques actuales sobre mantenimiento. TPM. SMED. Kanban. Poka. Yoke. Implementación de los patrones de referencia de las herramientas de la administración “lean”.

Requisitos previos: OPMA 5405

OPMA 5607

Optimización de servicios y capital humano

3 créditos

Este curso destaca la importancia del capital humano para la implementación exitosa de la optimización avanzada de servicios. Delegación. Negociación. Trabajo en equipo. Técnicas para evitar y resolver conflictos. Reclutamiento e inducción de personas. Características de los programas de capacitación para optimizar resultados. Explora las prácticas convencionales en comparación con las prácticas recomendadas. Riesgo. Alineación del salario para obtener resultados. Cumplimiento y control del capital humano. Educación del cliente y ciclo de los servicios. Normas de calidad en la prestación de servicios en la era de la globalización.

Requisitos previos: ninguno

OPMA 5708

Desempeño de las operaciones

3 créditos

Este curso conecta los puntos entre las iniciativas de estrategias de operaciones avanzadas y el desempeño financiero. Los estudiantes analizan el valor de la información contable aplicada al negocio. Importancia de presupuestos, costos y solidez financiera como factores en el desempeño de las operaciones. Explora el uso de la tecnología de la administración como ventaja competitiva. Analiza la implementación de ERP, MRP y estrategias de comunicación.

Requisitos previos: ninguno

OPMA 5809

Creación de valor a través de las operaciones

3 créditos

El curso considera las operaciones dentro del contexto de la estrategia comercial y la creación del valor a través de la gestión estratégica de operaciones. Analiza la interacción de operaciones con otros departamentos (recursos humanos, mercadotecnia y finanzas, TI, ventas, etc.). Importancia de la retroalimentación interna y del pensamiento estratégico para los profesionales encargados de las operaciones.

Requisitos previos: ninguno

OPMA 5909

Transformación digital

3 créditos

De la era análoga a la era digital, la transformación de una empresa tradicional en una empresa digital y su impacto en el negocio. Tendencias nuevas, modelos y el desarrollo de una revolución digital en la organización que promueva el cambio y se oriente al cliente.

Requisitos previos: ninguno

OPMA 6000

Proyecto final

3 créditos

Los estudiantes trabajarán junto con el profesor para crear un proyecto de negocios donde aplicarán los conceptos adquiridos durante el programa de maestría a un caso comercial específico. Puede ser un proyecto de un área específica en una empresa ya existente o el desarrollo de una empresa nueva.

Requisitos previos: finalización satisfactoria de todos los cursos obligatorios de la Maestría en Ciencias de Gestión de las Operaciones y aprobación del departamento.

OPMA 6001

Simulación empresarial

3 créditos

El objetivo es profundizar la comprensión y el conocimiento de la complejidad de las operaciones comerciales en un entorno dinámico y competitivo. El juego obliga a los jugadores a competir y tomar decisiones en un entorno sumamente cambiante. Los participantes desarrollan y ejecutan estrategias para su negocio simulado.

Requisitos previos: ninguno

8. Calendario académico

Calendario académico 2021 de ADEN University

Semestre de Primavera del 19 de Enero al 9 de Mayo, 2021			
Periodo Inicial	Primer Día de Clase	Último Día de Clase	Periodo de Alta/Baja
ENE	19 de Enero, 2021	14 de Marzo, 2021	del 19 al 26 de Enero, 2021
MAR	15 de Marzo, 2021	9 de Mayo, 2021	del 15 al 22 de Marzo, 2021
Semestre de Verano del 10 de Mayo al 29 de Agosto, 2021			
Periodo Inicial	Primer Día de Clase	Ultimo Día de Clase	Periodo de Alta/Baja
MAY	10 de Mayo, 2021	4 de Julio, 2021	del 10 al 17 de Mayo, 2021
JUL	5 de Julio, 2021	29 de Agosto, 2021	del 5 al 12 de Julio, 2021
Semestre de Otoño del 30 de Agosto al 19 de Diciembre, 2021			
AGO	30 de Agosto, 2021	24 de Octubre, 2021	del 30 de Agosto al 6 de Septiembre, 2021
OCT	25 de Octubre, 2021	19 de Diciembre, 2021	del 25 de Octubre al 1 de Noviembre, 2021
Navidad/Vacaciones de Invierno – 20 de Diciembre, 2021 al 10 de Enero, 2022			

La Universidad permanecerá cerrada los siguientes días festivos durante el período 2021:

- Año nuevo: 1 de enero de 2021
- Día de Martin Luther King, Jr.: 18 de enero de 2021
- Día de los presidentes: 15 de febrero de 2021

- Jueves santo: 01 de abril de 2021
- Viernes santo: 02 de abril de 2021
- Día de los caídos: 31 de mayo de 2021
- Día de la independencia: 4 de julio de 2021
- Día del trabajo: 6 de septiembre de 2021
- Día del respeto a la diversidad cultural: 11 de octubre de 2021
- Día de los veteranos: 11 de noviembre de 2021
- Día de acción de gracias: 25 de noviembre de 2021
- Día posterior a acción de gracias: 26 de noviembre de 2021
- Nochebuena: 24 de diciembre de 2021
- Navidad: 25 de diciembre de 2021
- Noche de año nuevo: 31 de diciembre de 2021
- Año nuevo: 1 de enero de 2022

9. Divulgación

Divulgaciones

obligatorias:

- De acuerdo con la política de ADEN University, el catálogo oficial de la escuela debe actualizarse anualmente en junio.
- Las actualizaciones anuales pueden hacerse mediante suplementos o adjuntos que acompañen el catálogo. Si se producen cambios en los programas educativos, servicios educativos, procedimientos o políticas que deban incluirse en el catálogo por estatuto o regulación, estos deberán implementarse antes de emitir el catálogo actualizado anualmente. Dichos cambios deben reflejarse al momento de confeccionar los suplementos o anexos que acompañan al catálogo.
- ADEN University pone a disposición del público el catálogo actual y los folletos de los programas en forma gratuita. Quienes deseen obtener una copia deben comunicarse con nosotros.
- ADEN University es una institución privada con aprobación para funcionar

emitida por la Comisión de Educación Independiente (CIE, por sus siglas en inglés). El término “aprobado” significa que la escuela funciona según los estándares estatales establecidos en las normas 6E-2.002, 6E-1.0032 (Prácticas justas para el consumidor) y 6E-2.004 (Estándares y procedimientos para la acreditación), FAC.

- ADEN University está acreditada por la Comisión de Educación Independiente, Departamento de Educación de Florida. Para obtener más información sobre esta institución, puede comunicarse con la Comisión al domicilio 325 West Gaines Street, Suite 1414, Tallahassee, FL 32399-0400 o a la línea gratuita (888) 224-6684.
- ADEN University no tiene ningún pedido de quiebra pendiente de resolución, no opera como deudor sujeto a proceso concursal, no ha presentado un pedido de quiebra durante los últimos cinco años ni tampoco ha sido objeto de un pedido de quiebra dentro de los últimos cinco años cuya consecuencia haya sido la reestructuración en virtud del capítulo 11 del Código de quiebra de los Estados Unidos de Norteamérica.
- Como potencial estudiante, debe recibir y leer este catálogo antes de firmar el acuerdo de inscripción. También debe recibir y leer la Hoja de datos de desempeño escolar antes de firmar el acuerdo de inscripción.
- La institución no garantiza empleo a los estudiantes una vez finalizados los programas o después de su graduación.
- Los estudiantes que tengan preguntas o necesiten más información pueden comunicarse con la Comisión de Educación Independiente en 325 W. Gaines Street, Suite 1414, Tallahassee, FL 32399-0400, (888) 224-6684.
- Los estudiantes o el público en general pueden presentar reclamos sobre esta institución ante la Comisión de Educación Independiente en 325 W. Gaines Street, Suite 1414, Tallahassee, FL 32399-0400, (888) 224-6684 (línea gratuita).
- La institución no está acreditada por ninguna agencia de acreditación reconocida por el Departamento de Educación de los Estados Unidos de Norteamérica. Estos programas no redundan en acreditaciones en Florida u otros estados. Los programas no acreditados o impartidos por una institución no acreditada no se reconocen para algunos puestos laborales, incluso, entre otros, puestos en el estado de Florida. Los estudiantes inscritos en una institución no acreditada no

son elegibles para recibir la ayuda financiera federal.

- “ADEN University” es un nombre de fantasía aprobado por el estado de Florida.